

Mod. USRC
A00 – SAL**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Spazio riservato

A:

Prot. Norm.

Codice CUP:

Decreto di Concessione *1 n. _____ del _____

del Comune di _____

*1 *inserire se ricorre il caso il decreto di concessione a seguito di variante*

Il/La sottoscritto/a

nato/a _____ il _____

residente a _____

in Via/Piazza/altro _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

telefono _____, Posta elettronica certificata _____

beneficiario del contributo dell'istanza di normalizzato sopra indicato e in qualità _____

<input type="radio"/>	Presidente di Consorzio INCARICO: Verbale di nomina/ultimo rinnovo n. _____ del _____, scadenza in data _____. CONSORZIO: Atto costitutivo sottoscr./rinnovato in data _____, scadenza in data _____.
<input type="radio"/>	Procuratore speciale INCARICO: Procura/ rinnovo del _____, scadenza in data _____.
<input type="radio"/>	Commissario, decreto/atto di nomina _____ del _____.
<input type="radio"/>	Rappresentante delegato delle parti comuni/Amministratore di Condominio
<input type="radio"/>	Proprietario

Con riferimento ai lavori di riparazione/ricostruzione

<input type="radio"/>	dell'aggregato/UMI _____
<input type="radio"/>	dell'edificio singolo/condominio denominato _____
<input type="radio"/>	delle parti esclusive
presso il Comune di _____ via _____ n. _____ censito al N.C.E.U del Comune di riferimento al Fg. _____ p.lle _____	

DICHIARA

Che al fine della presentazione del SAL, con riferimento all' art. 13 co. 5 del Decreto USRC 1 del 06 febbraio 2014:	
<input type="radio"/>	risultano trascorsi 3 mesi dalla presentazione del SAL precedente, prot. USRC n. _____ del _____
<input type="radio"/>	è stato raggiunto, con il presente SAL, un importo parziale netto di soli lavori pari almeno a 200.000,00 €
<input type="radio"/>	risultano trascorsi 30 giorni dalla dichiarazione di inizio lavori (per il primo SAL)
Ovvero che	
<input type="radio"/>	è applicabile la deroga alle disposizioni dell'art. 13 co. 5 del Decreto USRC 1 del 06 febbraio 2014, per contributi di importo lordo inferiore a 600.000,00 euro (Decreto USRC del 04/03/2021 n. 8)
<input type="radio"/>	la presente domanda è relativa ad un SAL TECNICO o ad un SAL FINALE <i>(Si ricorda che l'entità del SAL FINALE non può essere inferiore al 15% dell'importo lavori ammesso a contributo, pertanto si potrà procedere con la richiesta di SAL PARZIALI fino alla concorrenza dell'85% dell'importo lavori ammesso a contributo.)</i>

CHIEDE

Per il presente S.A.L.				
<input type="checkbox"/>	TECNICO			
<input type="checkbox"/>	INTERMEDIO Numero: _____ a tutto il _____			
<input type="checkbox"/>	FINALE			
l'erogazione della quota parte di contributo per i seguenti importi				
SOGGETTO	IMPORTO NETTO	ONERI PREVID.	IVA	TOT.

Totale complessivo della tabella "Erogazione quote parti del contributo"

pari a complessivi Euro:

ALLEGA la seguente documentazione:

		Legenda				
↓ Annerire obbligatoriamente una casella tra “Presentato” e “Non ricorre”		Obbligatorio				
		Se ricorre il caso Al SAL intermedio				
Presentato	Non ricorre	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Codice	SAL Tecnico	SAL Intermedio	SAL Finale
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Modello di domanda di richiesta SAL firmato dal beneficiario della richiesta di contributo.	A00			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Attestazione di avvenuto conferimento delle indagini geologiche effettuate, ai sensi del D.C.D. 97/2012(esclusivamente per il S.A.L. tecnico o, in assenza dello stesso, per il I° S.A.L.).	A09			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Eventuale documentazione obbligatoria non prodotta in sede di richiesta di contributo e messa in prescrizione nel provvedimento di ammissibilità (ad es. documentazione relativa volture e variazioni catastali, ...) o eventuale documentazione integrativa relativa a somme poste in approfondimento.	A13			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dichiarazione del Direttore dei Lavori ai sensi dell’Art. 11 comma 2 L. 125/2015.	A14*			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dichiarazione resa dal beneficiario degli atti autorizzativi e delle attestazioni relative la pratica. Da consegnare per ogni stato di avanzamento e secondo le modalità indicate nel modello specifico.	A17*			
		DOCUMENTAZIONE CONTABILE				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Libretto delle Misure firmato da D.L. e impresa.	B01			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Stato Avanzamento Lavori firmato dal D.L.	B02			
		Registro di Contabilità firmato da D.L. e impresa.	B03			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sommario del Registro di Contabilità firmato dal D.L.	B04			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	In caso di contabilità a corpo, libretto dei sottocomputi e quadro riepilogativo con indicazione della percentuale di avanzamento delle categorie d’opera e sottopartite	B05			
		Certificato di pagamento firmato da D.L. e impresa.	B07			
		Quadro comparativo di eventuali lavorazioni computate con quantità difformi da quelle indicate nel progetto approvato.	B08			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Copia delle fatture e relativi bonifici riferiti alle somme già erogate nel S.A.L. precedente e per l’anticipazione del 20%. I bonifici relativi all’ultimo S.A.L. dovranno essere trasmessi entro 15gg dall’erogazione dello stesso al Comune di Competenza	B10			
		Distinta competenze tecniche delle figure professionali, redatte in conformità ai Protocolli d’Intesa e Convenzioni (vidimata dall’Ordine/Collegio competente - ing/arch/geom/geol nel caso di competenze tecniche concluse).	B11			
		Calcolo compenso amministratore di condominio/presidente di consorzio e omologhi (vedi nota 2).	B14			

		Documento di registrazione dei trasporti (art. 1 comma 440 Legge n.190/2014).	B17			
		Quietanze di pagamento delle somme poste in acollo obbligatorio e relativi bonifici.	B19			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Relazione al conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore Lavori sottoscritto per accettazione dall'impresa e dal beneficiario con certificazione dell'avvenuto ripristino dell'agibilità sismica. Si specifica che l'approvazione del certificato di regolare esecuzione è in ogni caso compito dell'assemblea consortile.	B20			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dichiarazione di non esecuzione di migliorie o altri interventi difformi (art. 11 co. 5bis L. 125/2015) (vedi nota 3).	B22*			
ELABORATI TECNICI						
		Documentazione fotografica relativa alle fasi lavorative riferite al S.A.L. (vedi nota 4).	C01			
		Elaborato grafico indicativo della tipologia ed ubicazione delle lavorazioni eseguite e con indicazione dei punti di presa degli scatti fotografici.	C02			
		Eventuale Relazione tecnica delle lavorazioni modificate rispetto al computo metrico approvato che evidenzi per le nuove lavorazioni il rispetto delle priorità di cui all'art. 10 del Decreto USRC n. 1 del 6 febbraio 2014 (Varianti comunque NON Sostanziali) (vedi nota 5).	C03			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Elaborati grafici con indicazione delle eventuali lavorazioni modificate rispetto al progetto approvato e con indicazione dei punti di presa degli scatti fotografici (vedi nota 5).	C04			
		Eventuale elenco ed analisi nuovi prezzi.	C05			
		Eventuale documentazione integrativa relativa al progetto strutturale e/o architettonico non trasmessa precedentemente (vedi nota 6).	C06			
		Dichiarazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta dal beneficiario, in merito alla variazione dei parametri relativi alla valutazione della sicurezza rispetto alla documentazione relativa all'istanza approvata o di successive approvazioni di varianti (circolare USRA-USRC n. 2 del 01/03/2018).	C06bis			
		Eventuale documentazione integrativa relativa a somme poste in approfondimento.	C07			
		Autocertificazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta per accettazione dal beneficiario, attestante la non ricorrenza dei casi che si configurano quali varianti sostanziali rispetto al progetto approvato.	C09*			
		Copia del Certificato di collaudo statico e certificato di attestazione di esecuzione della revisione dei calcoli statici.	C11			
		Autocertificazione del Direttore Lavori, attestante la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità... (nel caso non fosse stata consegnata la Segnalazione Certificata Agibilità)	C13*			
		Dichiarazione timbrata e firmata congiuntamente dal tecnico incaricato e dal giovane professionista nella quale venga attestata la collaborazione in merito alla prestazione per la quale si richiede la maggiorazione del 5%.	C16			
ALTRO						

La documentazione contrassegnata con “ * ” dovrà essere predisposta conformemente alla modulistica predisposta dall’USRC nella versione più recente.

COMUNICA i seguenti nominativi ai fini della liquidazione delle prestazioni:

Codice fiscale	Nome	Cognome	Titolo	Partita IVA
Tecnico 1				
Tecnico 2				
Tecnico 3				
Tecnico 4				
Tecnico 5				
Tecnico 6				

Impresa appaltatrice					
Ragione Sociale o denominazione	Partita IVA	Posizione INPS	Posizione INAIL	Posizione Cassa Edile	Data di scadenza Elenco operatori

Impresa subappaltatrice n. ____				
Ragione Sociale o denominazione	Partita IVA o CF	Posizione INPS	Posizione INAIL	Posizione Cassa Edile
Intervenuta nel presente SAL parziale fino al _____ , Data di scadenza Elenco operatori _____				
Importo lavori da C.M.E. eseguito durante il presente SAL parziale: _____ €				

Impresa subappaltatrice n. ____				
Ragione Sociale o denominazione	Partita IVA o CF	Posizione INPS	Posizione INAIL	Posizione Cassa Edile
Intervenuta nel presente SAL parziale fino al _____ , Data di scadenza Elenco operatori _____				
Importo lavori da C.M.E. eseguito durante il presente SAL parziale: _____ €				

Impresa subappaltatrice n. ____				
Ragione Sociale o denominazione	Partita IVA o CF	Posizione INPS	Posizione INAIL	Posizione Cassa Edile
Intervenuta nel presente SAL parziale fino al _____ , Data di scadenza Elenco operatori _____				
Importo lavori da C.M.E. eseguito durante il presente SAL parziale: _____ €				

Impresa subappaltatrice n. ____				
Ragione Sociale o denominazione	Partita IVA o CF	Posizione INPS	Posizione INAIL	Posizione Cassa Edile
Intervenuta nel presente SAL parziale fino al _____ , Data di scadenza Elenco operatori _____				
Importo lavori da C.M.E. eseguito durante il presente SAL parziale: _____ €				

Impresa subappaltatrice n. ____				
Ragione Sociale o denominazione	Partita IVA o CF	Posizione INPS	Posizione INAIL	Posizione Cassa Edile
Intervenuta nel presente SAL parziale fino al _____ , Data di scadenza Elenco operatori _____				
Importo lavori da C.M.E. eseguito durante il presente SAL parziale: _____ €				

Impresa subappaltatrice n. ____				
Ragione Sociale o denominazione	Partita IVA o CF	Posizione INPS	Posizione INAIL	Posizione Cassa Edile
Intervenuta nel presente SAL parziale fino al _____ , Data di scadenza Elenco operatori _____				
Importo lavori da C.M.E. eseguito durante il presente SAL parziale: _____ €				

Impresa subappaltatrice n. ____				
Ragione Sociale o denominazione	Partita IVA o CF	Posizione INPS	Posizione INAIL	Posizione Cassa Edile
Intervenuta nel presente SAL parziale fino al _____ , Data di scadenza Elenco operatori _____				
Importo lavori da C.M.E. eseguito durante il presente SAL parziale: _____ €				

Impresa subappaltatrice n. ____				
Ragione Sociale o denominazione	Partita IVA o CF	Posizione INPS	Posizione INAIL	Posizione Cassa Edile
Intervenuta nel presente SAL parziale fino al _____ , Data di scadenza Elenco operatori _____				
Importo lavori da C.M.E. eseguito durante il presente SAL parziale: _____ €				

Impresa subappaltatrice n. ____				
Ragione Sociale o denominazione	Partita IVA o CF	Posizione INPS	Posizione INAIL	Posizione Cassa Edile
Intervenuta nel presente SAL parziale fino al _____ , Data di scadenza Elenco operatori _____				
Importo lavori da C.M.E. eseguito durante il presente SAL parziale: _____ €				

AUTORIZZA il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo alle comunicazioni e pubblicazioni dello stato delle pratiche inerenti il provvedimento concesso.

RECAPITI PER COMUNICAZIONI D'UFFICIO	
SOGGETTO	PEC
BENEFICIARIO:	
D.L.:	
IMPRESA INCARICATA:	anche mail ordinaria:
ALTRO:	

Data

Il beneficiario

Si specifica che ogni documento dovrà essere predisposto in formato PDF/A-1a o PDF/A-1b e che ogni documento dovrà essere firmato digitalmente. Pertanto, prima di apporre la propria firma digitale sul documento informatico è necessario convertire e salvare ogni singolo documento nel formato PDF/A, utilizzando l'apposita funzione presente nella maggior parte degli editor di testo in commercio. Per questo fine si indica la possibilità di valutare una preliminare stampa in formato pdf degli eventuali modelli editabili forniti dall'USRC per la successiva conversione nel formato PDF/A. La firma digitale prevista per il deposito degli atti è di tipo PADES (file con estensione pdf). La firma digitale di tipo CADES (file con estensione .p7m) non è accettata.