Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

DETERMINAZIONE
n. 329 del 10-03-2026

Oggetto: Approvazione dell'Atto Organizzativo "OIR Organizational Information Requirements", ai sensi dell'art. 43 e dell'art. 1, comma2, lett. c), dell'Allegato I.9 del D.Lgs. 36/2023, quale atto organizzativo interno per la gestione dei requisiti informativi dell'USRC ai fini dell'adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per tutte le fasi, dalla programmazione all'esecuzione.

IL DIRIGENTE DELL'AREA GIURIDICO-FINANZIARIA, APPALTI E CONTENZIOSO

VISTO il decreto-legge 28 aprile 2009, n. 39, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2009, n. 77 recante disposizioni in materia di "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella regione Abruzzo nel mese di aprile 2009 e ulteriori interventi urgenti di protezione civile";

VISTO il decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, Capo X-bis, recante "Misure urgenti per la chiusura della gestione dell'emergenza determinatasi nella regione Abruzzo a seguito del sisma del 6 aprile 2009, nonché per la ricostruzione, lo sviluppo e il rilancio dei territori interessati";

VISTO l'art. 67-ter, co. 2, del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.134, il quale stabilisce che, al fine di favorire e garantire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite dal terremoto dell'Abruzzo del 2009, prevede l'istituzione di due Uffici speciali per la ricostruzione, uno competente per la città di L'Aquila, l'altro sui restanti comuni del cratere, individuandone altresì le relative funzioni e compiti istituzionali;

VISTO il D.L. 26 aprile 2013 n. 43, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 26 aprile 2013 n. 97, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 comma 1 L. 24 giugno 2013 n. 71;

VISTA l'Intesa sulla costituzione dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere del 9 e del 10 agosto 2012, sottoscritta dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, dal Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione, dal Ministro per la Coesione Territoriale, dal Presidente della Regione Abruzzo, dai Presidenti della Provincia di L'Aquila, di Teramo e di Pescara e dal Coordinatore dei Sindaci dei Comuni del Cratere;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 29 ottobre 2012 che disciplina la chiusura della gestione stralcio e autorizza l'apertura delle contabilità speciali degli Uffici Speciali;

VISTO E RICHIAMATO il d.p.c.m. 8 gennaio 2024 di nomina dell'Ing. Raffaello Fico quale Titolare dell'Ufficio Speciale, registrato dalla competente Sezione della Corte dei Conti in data 18 gennaio 2024;

RICHIAMATI, altresì, l'art. 4 del d.p.c.m. 8 gennaio 2024 di nomina del Titolare dell'USRC, nonché l'art. 4 del decreto-legge n. 95 del 2025, convertito in legge 8 agosto 2025, n. 118, e la nota SMAPT prot. 1911 del 18 novembre 2025, recanti la disciplina e l'attuazione della proroga del Titolare dell'Ufficio Speciale sino alla data del 31 dicembre 2027;

VISTI:

- il decreto del Titolare dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere n. 1 del 06.02.2024 di nomina a Dirigente dell'area Giuridico - Finanziaria, Appalti, Programmi e Progetti del Dott. Enrico Bianchi;
- il Provvedimento di nomina n. 5 del 10.06.2025, con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'Ufficio Appalti Delegati sino al 31.12.2025 all'Ing. Emanuela Ferrini;
- il decreto del Titolare dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere n. 1 del 31.12.2025 con il quale si è proceduto alla proroga degli incarichi apicali dell'USRC sino al 31.12.2026;

RICHIAMATA l'attuale struttura organizzativa dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere approvata con determina n. 116 del 30.01.2026;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "*Codice dei Contratti Pubblici*" (di seguito il "**Codice**"), come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, e in particolare:

- l'art. 43, il quale disciplina l'uso di metodi e strumenti elettronici specifici per la progettazione, la costruzione e la gestione di opere e interventi, e nello specifico "*A decorrere dal 1° gennaio 2025, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti con stima del costo presunto dei lavori di importo superiore a 2 milioni di euro ovvero alla soglia dell'articolo 14, comma 1, lettera a), in caso di interventi su edifici di cui all'articolo 10, comma 1, del codice dei beni culturali, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42*";
- l'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.9, ai sensi del quale "*Le stazioni appaltanti, prima di integrare nei propri processi i metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, consentendone l'adozione nei singoli procedimenti, indipendentemente dalla fase progettuale e dal relativo importo dei lavori, provvedono necessariamente a:*
  a) definire e attuare un piano di formazione specifica del personale, secondo i diversi ruoli ricoperti, con particolare riferimento ai metodi e agli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, anche per assicurare che il personale preposto alla gestione finanziaria ed alle attività amministrative e tecniche consegua adeguata formazione e requisiti di professionalità ed esperienza in riferimento altresì ai profili di responsabilità relativi alla gestione informativa digitale di cui al comma 3;
  b) definire e attuare un piano di acquisizione e di manutenzione degli strumenti hardware e software di gestione informativa digitale dei processi decisionali;
  c) redigere e adottare un atto di organizzazione per la formale e analitica esplicazione dei ruoli, delle responsabilità, dei processi decisionali e gestionali, dei flussi informativi, degli standard e dei requisiti, volto a ottimizzare il sistema organizzativo ai fini dell'adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per tutte le fasi, dalla programmazione all'esecuzione, dei contratti pubblici oltre che per la gestione del ciclo di vita delle opere immobiliari ed infrastrutturali. Tale atto di organizzazione è integrato con

gli eventuali sistemi di gestione e di qualità della stazione appaltante o dell'ente concedente";

VISTA la determina n. 116 del 30.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere 2026-2028 e la nuova macrostruttura in esso contenuta;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 36/2023, come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, prevede l'implementazione graduale di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 43 del D.Lgs. n. 36/2023, come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, e nello specifico:

- il *comma 1*, il quale prevede l'obbligatorietà di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti con stima del costo presunto dei lavori di importo superiore a 2 milioni di euro ovvero alla soglia dell'articolo 14, comma 1, lettera a), in caso di interventi su edifici di cui all'articolo 10, comma 1, del codice dei beni culturali, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- il *comma 2*, il quale disciplina che, anche al di fuori dei casi di cui al comma 1 e in conformità con i principi di cui all'articolo 19, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, eventualmente prevedendo nella documentazione di gara un punteggio premiale relativo alle modalità d'uso di tali metodi e strumenti;

PRESO ATTO che, per quanto sopra esposto, risulta necessario adottare il Building Information Modeling (BIM) e, quindi, integrarlo con i sistemi informativi aziendali esistenti, per una gestione completa e integrata dei progetti, nonché per i benefici conseguenti dalla sua applicazione;

DATO ATTO che l'Allegato I.9 del D.Lgs. 36/2023 definisce le misure e le modalità di introduzione e gli adempimenti preliminari per le stazioni appaltanti al fine di razionalizzare le fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere;

RILEVATO che per le Stazioni Appaltanti l'implementazione di tali strumenti è subordinata all'adozione da parte delle stazioni appaltanti di:

- la definizione e attuazione di un piano di formazione specifica del personale in relazione ai ruoli ricoperti;
- la definizione e attuazione di un piano di acquisizione, gestione e manutenzione di strumenti hardware e software;
- la redazione e adozione di un atto organizzativo interno che espliciti la formale e analitica esplicazione dei ruoli, le responsabilità, i processi decisionali e gestionali, i flussi informativi, gli standard e i requisiti;

CONSIDERATO che, pertanto:

- l'USRC ha disposto nei Piani della Formazione 2024 e 2025, l'avvio di programmi di formazione e aggiornamento per il personale interno, al fine di garantire una corretta implementazione del BIM;
- con determinazione n. 1618 del 10.10.2024 è stato affidato il servizio relativo all'erogazione del corso di formazione "Il BIM per le Pubbliche Amministrazioni", il quale ha carattere generale ed introduttivo rispetto ai metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni;
- con determinazione n. 1800 del 15.11.2024 è stato affidato il servizio relativo alla "formazione, certificazione delle figure specialistiche e consulenza BIM", il quale ha carattere complementare e specifico, mirato a sviluppare le competenze richieste per le Pubbliche Amministrazioni ai fini del

pieno rispetto degli obblighi normativi, nonché l'acquisizione delle certificazioni professionali in qualità di "*Esperto BIM – UNI 11337-7 / PdR 78:2020*" da parte di n. 7 dipendenti dell'USRC;

PRESO ATTO del preventivo di CADACDEMY S.r.l., acquisito al prot. USRC n. 2556 del 06.02.2026, con cui si intende procedere all'acquisto delle seguenti licenze software:

- n. 1 licenza annuale di Autodesk AEC Collection;
- n. 4 licenze triennali di Autodesk AutoCAD LT;

DATO ATTO che l'applicazione dei processi di digitalizzazione rappresenta una trasformazione profonda che investe non solo gli aspetti tecnologici, ma anche e soprattutto la dimensione organizzativa e procedurale dell'ente, in quanto coinvolge trasversalmente tutti i processi aziendali, garantendo maggiore efficacia e qualità nella produzione e condivisione delle informazioni;

RITENUTO opportuno dare avvio alla transizione digitale dei processi al fine di ottemperare alle scadenze previste dal Codice dei Contratti Pubblici e, dunque, adottare l'Atto Organizzativo, nonché un Piano di formazione del Personale e un Piano di acquisizione, gestione e manutenzione di strumenti hardware e software;

Tutto ciò visto e considerato, su proposta dell'E.Q. Ufficio Appalti di lavori, Servizi Tecnici e Servizi Connessi, il Dirigente dell'Area Giuridico - Finanziaria, Appalti e Contenzioso,

DETERMINA

Le premesse si hanno qui per riportate e da valere come motivazione del presente provvedimento,

(i) di approvare l'Atto Organizzativo denominato "*OIR – Organizational Information Requirements*", predisposto dall'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere, che esplicita:
   - il processo di controllo e gestione;
   - il gestore del dato;
   - la gestione dei conflitti nell'utilizzo di metodi e strumenti specifici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture;

(ii) di approvare il Piano di acquisizione, gestione e manutenzione di strumenti hardware e software, dando seguito al preventivo acquisito con prot. USRC n. 2556 del 06.02.2026;

(iii) di dare atto della regolarità tecnica, legittimità e correttezza del procedimento condotto e del presente provvedimento attestata dal parere favorevole da parte del Dirigente dell'Area Giuridico – Finanziaria, Appalti e Contezioso reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

(iv) di attestare che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'USRC ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

Il Dirigente dell'Area Giuridico-Finanziaria
Appalti e Contenzioso
Dott. Enrico Bianchi

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.