Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

# PROGETTO ALLINEAMENTO ORGANIZZATIVO AI PROCESSI DI LAVORO USRC

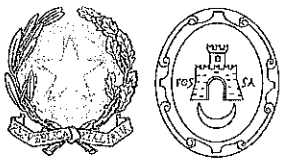

1. INQUADRAMENTO ISTITUZIONALE
2. MODELLO DI GOVERNANCE
3. ASPETTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI
4. COMPITI DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DEI COMUNI DEL CRATERE
5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA
6. ALLINEAMENTO ATTIVITÀ
7. OBIETTIVI E CORRELATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE


## 1. Inquadramento istituzionale

La fonte giuridica principale per l'attività di questo Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere (USRC), d'ora in avanti detto Ufficio, è costituita dal **Decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, convertito in Legge n. 134 dell'11 agosto 2012** ove **all'art. 67-*bis*, comma 1,** "Chiusura dello stato di emergenza" è stata prevista la cessazione alla data del 31 agosto 2012 dello stato di emergenza dichiarato con DPCM del 6 aprile del 2009, a causa degli eventi sismici che hanno interessato la provincia dell'Aquila e gli altri Comuni della Regione Abruzzo **(All. n.1).**

Dopo il passaggio di consegne alle Amministrazioni competenti in via ordinaria, all'art. 67-*ter* comma 1 del suddetto Decreto è altresì previsto che, a decorrere dal 16 settembre 2012, "*...la ricostruzione e ogni intervento necessario per favorire e garantire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite dal sisma del 6 aprile 2009 sono gestiti sulla base del riparto di competenze previsto dagli articoli 114 e seguenti della Costituzione, in maniera da assicurare prioritariamente il completo rientro a casa degli aventi diritto, il ripristino delle funzioni e dei servizi pubblici, l'attrattività e lo sviluppo economico-sociale dei territori interessati...*".

Lo stesso Decreto, all' **art. 67-*ter*, comma 2**, per le finalità sopra indicate prevede la costituzione di due Uffici Speciali, uno competente per la città dell'Aquila e l'altro per i Comuni del cratere sismico, fissandone i principi e le competenze nell'ambito della gestione ordinaria. Nel successivo **comma 3** sono state inoltre definite le modalità della costituzione di detti Uffici Speciali da determinarsi tramite intese che prevedano "*... l'organizzazione, la struttura, la durata, i rapporti con i livelli istituzionali centrali, regionali e locali, gli specifici requisiti e le modalità di selezione dei titolari, la dotazione di risorse strumentali e umane degli Uffici Speciali ...*". Altresì, al **comma 4,** viene assegnato al Dipartimento per lo Sviluppo delle Economie Territoriali (DISET) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il ruolo di coordinamento delle "*... amministrazioni centrali interessate nei processi di sviluppo*".





*al fine di indirizzare e dare impulso, d'intesa con la regione Abruzzo e gli enti locali, agli Uffici Speciali ..., in partenariato con le associazioni e con le organizzazioni di categoria presenti nel territorio".*

Successivamente e per gli effetti della sopra citata Legge n. 134/2012 è intervenuto il **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 ottobre 2012**, pubblicato in G.U. n. 301 del 28 dicembre 2012 (Disciplina dei rapporti derivanti da contratti stipulati dal Commissario Delegato e dalle altre strutture di cui al comma 2 dell'art. 67-bis del Decreto legge n.83/2012), che all' art.1 disciplina la gestione della fase di transizione dallo stato di emergenza al regime ordinario stabilendo al comma 1 che *"I rapporti contrattuali intestati al Commissario delegato alla ricostruzione,..., come rinvenienti dalla relazione del Commissario delegato alla ricostruzione di cui all'art. 67-bis, comma 4. Del d.1. n. 83/2012, sono trasferiti ai soggetti ivi indicati"* e prosegue prevedendo al comma 2 che *"Il Soggetto titolare della gestione stralcio della contabilità speciale n. 5281 ... provvede a trasferire ai soggetti subentranti nei rapporti contrattuali di cui al comma 1 del presente articolo le risorse per far fronte ai relativi oneri fino al 31 dicembre 2012, entro la medesima data, a valere sulle residue disponibilità della medesima contabilità speciale".*

Con il susseguente e collegato **Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29 ottobre 2012** , si è provveduto a disciplinare all' **art.1** *"... la chiusura della contabilità speciale n. 5281 intestata al Presidente della regione Abruzzo quale commissario delegato per la ricostruzione ed il trasferimento delle risorse ivi giacenti alle amministrazioni ordinariamente competenti al completamento degli interventi".* In esso è stato inoltre stabilito che *"Con provvedimento del Titolare della gestione stralcio di cui al Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri adottato in data 10 ottobre 2012 sono ripartite le eventuali disponibilità che residuano alla scadenza del termine della suddetta gestione stralcio tra comuni, province enti attuatori, in relazione alle attribuzioni di loro competenza...".* Contemporaneamente, all' **art.3** si sono autorizzati gli Uffici Speciali all'apertura di una apposita contabilità speciale, fino al 31 dicembre 2015, per il loro funzionamento e per lo svolgimento delle attività di coordinamento previste dall'articolo 67-*ter* della citata Legge n. 134/2012.

Si evidenzia che il suddetto Decreto attribuisce inoltre ulteriori funzioni a entrambi gli Uffici Speciali in materia di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi di ricostruzione e, in particolare, all' **art. 4** dispone:

- comma 1, *"Il contenuto informativo necessario ai fini della raelizzazione del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, che gli Uffici speciali rendono disponibili alla banca dati*

*istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanza – Ragioneria generale dello Stato – ai sensi dll'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, è definito nel documento di cui alla Tabella A ...";*

- comma 2, *"Gli Uffici speciali rilivano anche per il tramite delle amministrazioni ordinariamente competenti alla realizzazione degli interventi le informazioni individuate dalla tabella A riferite allo stato di attuazione degli interventi di ricostruzione, alle date del 28 febbraio, del 30 aprile, del 30 giugno, del 31 agosto,del 31 ottobre e del 31 dicembre di ciascun anno e le rendono disponibili alla banca dati delle pubbliche amministrazioni nei trenta giorni successivi";*
- comma 3, *"In sede di prima applicazione del presente decreto, gli Uffici speciali rilevano le informazioni con riferimento allo stato di attuazione degli interventi al 30 giugno 2013 e le rendono disponibili alla banca dati delle amministrazioni pubbliche nelle date comprese tra il 30 settembre e il 20 ottobre 2013. A partire dalla rilevazione del 31 ottobre sono adottate con cadenze temporali previste al comma 2".*

Giova citare tra le fonti di rilievo anche il **DPCM 4 febbraio 2013** che, in attuazione degli obiettivi previsti dall'art. 67-*quater* del Decreto 134/2012 disciplina le procedure per il riconoscimento dei contributi alla ricostruzione privata nei centri storici del Comune de L'Aquila e degli altri Comuni danneggiati dal sisma del Cratere aquilano fatte salve le procedure già riconosciute con l'approvazione dei Piani di Ricostruzione.

Tra le altre fonti notevoli per l'attività di questo Ufficio, in particolare per gli aspetti di *governance* , va segnalato il **Decreto n. 131 del 29 giugno 2012 del Commissario Delegato per la ricostruzione**, antecedente alla Legge 134/2012, che in ottemperanza all'art. 3 dell'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 4013 del 23 marzo 2012 ha disposto la creazione degli Uffici Territoriali per la Ricostruzione (UTR) di ciascuna Area Omogenea *"al fine di accelerare e snellire il processo di esame delle richieste di contributo per la ricostruzione degli immobili privati ricompresi nei piani di ricostruzione, i comuni che ricadono nelle aree omogenee individuate con decreto del Commissario delegato devono costituire entro il 30 giugno 2012 un ufficio territoriale per la ricostruzione, unico per tutta l'area omogenea"* , oltre che *"... al fine di ottenere livelli di aggregazione che riescano a garantire livelli di maggiore produttività nella concessione dei contributi per la ricostruzione del patrimonio edilizio privato colpito dal sisma del 6 aprile 2009"*.

Infine, per quanto concerne la definizione di Area Omogenea si deve fare riferimento al **Decreto n.3/2010 del Commissario Delegato per la Ricostruzione** ove, all'art. 9, è stato stabilito che la rappresentanza dei Sindaci dei Comuni del cratere avvenga attraverso l'istituzione di otto Aree Omogenee.

## 2. Modello di *governance*

Il modello di *governance* sancito dalle fonti giuridiche sinteticamente sopra illustrate a partire dalla **Legge n. 134/2012,** attribuisce *in primis* al DISET il ruolo di coordinamento delle Amministrazioni centrali e l'attività di indirizzo e impulso degli Uffici Speciali.

A livello locale la rappresentanza dei Sindaci dei Comuni del cratere si attua attraverso le otto Aree Omogenee in ciascuna della quali opera un "Comitato di Area Omogenea" comprendente i Sindaci dei Comuni interessati, in particolare con il compito di sovrintendere all'attività dell'UTR. I Sindaci coordinatori hanno successivamente nominato il loro Coordinatore nella persona dell' **Ing. Emilio NUSCA**, attuale vice-Sindaco e già Sindaco del Comune di Rocca di Mezzo.

Come già esposto la costituzione degli UTR è prevista all'art. 1 del Decreto n.131/2012 che ha disposto altresì che ciò avvenga tramite la sottoscrizione di apposite convenzioni tra i Comuni di ciascuna Area Omogenea. Agli UTR sono attribuiti di massima i seguenti compiti: verifiche di agibilità, attuazione del piano macerie, esame dei progetti degli edifici privati, controlli e verifiche sull'andamento dei progetti e delle opere di iniziativa privata, verifiche e controllo delle iniziative dei privati e rendicontazione. Obiettivo è quello di realizzare un modello di "intercomunalità" legato allo "spazio vissuto" ed alle relazioni economiche, sociali e culturali realmente in essere sul territorio. Il superamento dei confini amministrativi, produce comprensori ed ambiti organizzati come soggetto collettivo, particolarmente significativo per la condivisione di strategie di sviluppo economico, culturale e sociale, nell'obiettivo complessivo di attuare una più efficace *governance* locale del processo di ricostruzione.

In relazione agli otto UTR, a questo Ufficio Speciale competono, in particolare, compiti di indirizzo, coordinamento e supporto, come di seguito meglio precisato:

- effettuazione dell'assistenza tecnica alla ricostruzione pubblica e privata, promuovendone





UFFICIO SPECIALE U.S.R.C. L. 134 7 Agosto 2012

la qualità;

- predisposizione del monitoraggio finanziario e attuativo degli interventi, curando la trasmissione dei relativi dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni;
- garanzia degli standard informativi definiti dal già citato Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29 ottobre 2012;
- impegno ad assicurare nel proprio sito internet istituzionale un'informazione trasparente sull'utilizzo dei fondi;
- esecuzione del controllo dei processi di ricostruzione e di sviluppo dei territori, con particolare riferimento ai profili della coerenza e della conformità urbanistica ed edilizia delle opere eseguite rispetto al progetto approvato attraverso controlli puntuali in corso d'opera, nonché della congruità tecnica ed economica;
- istituzione di una commissione per i pareri, alla quale partecipano i soggetti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo.

I Comuni "fuori cratere" sono così individuati:

- "Comuni afferenti ai COM", individuati nei **Decreti del Commissario delegato per la gestione dell'emergenza n.1 del 9 aprile 2009, n.4 del 17 aprile 2009 e n.8 del 25 aprile 2009**, esclusi quelli individuati dal già citato art.67- *quinquies*, comma 3, della Legge 134/2012;
- "Comuni ricadenti nell'Area Omogenea", individuati nelle **"Linee di indirizzo strategico per la ripianificazione del territorio" del Commissario Delegato per la Ricostruzione/Presidente della Regione Abruzzo del 1 marzo 2011**, oltre al Comune di Bolognano per l'Area Omogenea 5.
- Altri comuni fuori cratere non ricompresi nelle precedenti categorie, che hanno riportato danni all'edilizia pubblica e privata conseguenti al sisma del 06/04/2009.

Rispetto a tali Comuni ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.L. 43 del 26 aprile 2013, convertito con modificazioni nella Legge n. 71 del 24 giugno 2013 sono state attribuite allo Scrivente Ufficio

specifiche competenze per il trasferimento di risorse per gli interventi di ricostruzione ricadenti nel territorio del cratere e del fuori cratere e per l'assistenza alla popolazione.

In relazione ai propri compiti il Titolare dell'Ufficio ha emanato il **Provvedimento n.1 del 10 maggio 2013** recante la "Disciplina transitoria per il riconoscimento del contributo per gli interventi sull'edilizia privata nelle more di attuazione di quanto disposto dal DPCM 4 febbraio 2013 e scendo quanto previsto nel decreto legge 26 aprile 2013, n.43. In tal modo si è inteso formulare un primo schema di articolazione dell'attività istruttoria degli UTR.

## 3. Aspetti amministrativi e gestionali

In merito al **profilo amministrativo**, l'incarico di **Titolare dell'Ufficio Speciale** previsto dal comma 3 art. 67 ter della Legge 134/2012 è stato attribuito al **Dott. Paolo ESPOSITO** con nota del 15 ottobre 2012 del Capo di Gabinetto del Ministro per la Coesione Territoriale. La nomina del Dott. Esposito è stata confermata successivamente in data 25 febbraio 2012, con provvedimento del Coordinatore delle Aree Omogenee.

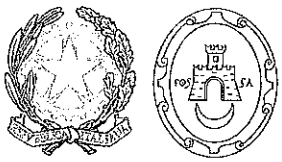
Nello stesso comma 3 art. 67 ter della Legge 134/2012 viene definita la consistenza del personale nei limiti di 50 unità. Al 31/12 u.s. stato sono state assunte, secondo vari profili professionali tecnico-amministrativi, n. 25 unità in qualità di dipendenti del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con contratto a tempo indeterminato, in regime di avvalimento presso questo Ufficio e n. 25 unità in qualità di dipendenti del Comune di Fossa con contratto triennale. E' stato redatto un regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio.

Quanto all' **attività di gestione**, in attuazione del citato Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29/10/2012, il Titolare dell'Ufficio, in data 20 dicembre 2012, ha aperto il **capitolo di contabilità speciale n. 5731**, presso la Banca d'Italia – Sezione Tesoreria Territoriale dello Stato de L'Aquila, su cui vengono accreditati i fondi stanziati per la ricostruzione delle opere pubbliche, dell'edilizia pubblica residenziale, dell'edilizia scolastica, oltre a quelli assegnati per le spese di funzionamento e quelli destinati all'edilizia privata, limitatamente ai cosiddetti Comuni "fuori Cratere". Per quanto riguarda le spese relative all'edilizia privata dei Comuni del cratere, le somme vengono accreditate direttamente agli Enti locali, senza transitare nella contabilità speciale.





U.S.R.C.





## 4. Compiti istituzionali dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

Il d.l. 83/2012 convertito dalla legge 134/2012 ha dichiarato la cessazione dello stato di emergenza decretato nel 2009 per il sisma della Regione Abruzzo e all'art. 67 ter ha disposto che gli interventi necessari per il ritorno all'ordinarietà siano gestiti sulla base del riparto delle competenze previsto dall'art.114 della Costituzione. A tale fine, per i Comuni del Cratere, ha istituito l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USRC) con i seguenti compiti fondamentali:

4.1 fornire **l'assistenza tecnica** alla ricostruzione pubblica e privata

4.2 promuovere la **qualità della ricostruzione**

4.3 effettuare il **monitoraggio finanziario e attuativo** degli interventi

4.4 assicurare nei propri siti internet istituzionali **un'informazione trasparente** sull'utilizzo dei fondi

4.5 eseguire il **controllo dei processi di ricostruzione** dei territori, con riferimento alla coerenza e conformità urbanistica ed edilizia, nonché della congruità tecnica ed economica

4.6 **Coordinare** gli Otto Uffici Territoriali per la Ricostruzione

Le amministrazioni interessate hanno sottoscritto l'Intesa per la costituzione dell'USRC, l'8 agosto 2012, definendone tra l'altro, sulla base di quanto stabilito nel citato Decreto-legge, i compiti da svolgere, con particolare riferimento a:

- commissione pareri di cui al dell'art. 67-ter, comma 2, decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, come modificato dalla legge di conversione;
- promozione e l'assistenza tecnica della qualità della ricostruzione pubblica e privata;
- collaborazione con gli altri uffici territoriali e delle amministrazioni competenti alla definizione dei piani e al coordinamento degli interventi per la ricostruzione e lo sviluppo del territorio;
- monitoraggio finanziario fisico e procedurale dei singoli interventi;
- schede per la raccolta dei dati;
- trasmissione dei dati al Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- controllo dei processi di ricostruzione relativamente ai profili della congruità tecnica ed economica e verifica, presso i cantieri della ricostruzione, della corrispondenza con le evidenze progettuali e documentali.

Oltre a quelle citate, l'USRC svolge le seguenti ulteriori funzioni:

a)gestione amministrativa dell'ufficio;

b) gestione della contabilità speciale n. 5731 intestata all'USRC;

*4.1 Assistenza tecnica alla ricostruzione pubblica e privata*

L'USrc attua questa funzione attraverso attività che si rivolgono ai tecnici progettisti privati e alle istituzioni.

In particolare l'assistenza tecnica a carattere generale per la ricostruzione privata è garantita tramite la redazione di linee di indirizzo e di istruzioni riguardanti gli aspetti tecnici delle pratiche di ricostruzione ed accompagnata dall'attività di assistenza tecnica ai tecnici istanti, attuata con incontri *ad hoc* tra tecnici istruttori e tecnici progettisti, in special modo per quel che riguarda il MIC

L'assistenza tecnica per la ricostruzione pubblica si sostanzia prevalentemente:

- nella partecipazione a Tavoli di coordinamento con Comune, Sovrintendenza ecc.;
- nel supporto e coordinamento alla progettazione e attuazione del piano sui Sottoservizi, nell'ambito del quale viene svolto un coordinamento con gli enti interessati e garantito il collegamento con il progetto di sviluppo delle reti tecnologiche;
- nel supporto tecnico-finanziario all'attuazione del programma sugli Edifici Scolastici dei Comuni del Cratere, con particolare riferimento all'individuazione dei criteri di finanziabilità e di congruità degli interventi;
- nel supporto tecnico-normativo all'attuazione degli interventi residui di rimozione delle macerie pubbliche; individuazione delle procedure necessarie a garantire il passaggio dalla gestione emergenziale a quella ordinaria delle macerie in ambito pubblico;
- nell'assistenza tecnica agli enti (Comune, Università ecc.) per l'ottimizzazione del patrimonio costruito;
- nella stipula di accordi con altre amministrazioni per lo svolgimento di specifiche funzioni;
- nella creazione di rapporti interistituzionali con i rappresentanti degli ordini professionali, delle associazioni di categoria, degli enti territoriali ecc.

*4.2 Promozione della qualità della ricostruzione*

Al fine di garantire una ricostruzione di qualità, in osservanza delle norme vigenti a carattere edilizio, urbanistico, di beni culturali ecc., l'USRC prende parte alla commissione pareri di cui all'art. 67-ter, comma 2, decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, volta ad analizzare e rilasciare pareri, nulla osta e atti di assenso relativamente alle pratiche di ricostruzione degli immobili di edilizia privata.

La qualità della ricostruzione è stata altresì assicurata tramite la consulenza e il supporto scientifico, tecnico e organizzativo fornito da un team di esperti consulenti, nonché con l'efficace coordinamento delle iniziative per la ricostruzione e riqualificazione dei Comuni del Cratere. È stata inoltre fondamentale l'attività per l'individuazione delle linee di indirizzo e delle priorità per assicurare la ripresa socio-economica, la riqualificazione e l'armonico sviluppo del tessuto urbano e produttivo.

*4.3 Monitoraggio finanziario e attuativo*

Ai sensi dell'art. 67ter del D.L. 83/2012 l'USRC ha il compito di effettuare il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi di ricostruzione del cratere abruzzese e trasmettere i relativi dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze. La procedura per la raccolta e la trasmissione dei dati è regolata dall'art. 4 del D.M.MEF del 29 ottobre 2012 che ha previsto, a regime, una cadenza bimestrale e riguarda sia gli interventi di ricostruzione pubblica, sia quelli di ricostruzione privata.

Il monitoraggio è propedeutico al trasferimento delle risorse ai soggetti titolari degli interventi, nonché all'ottimizzazione del processo di programmazione.

Per l'anno 2013, come stabilito dalla normativa, sono state attuate tre sessioni di monitoraggio, riferite al 30 giugno, al 31 ottobre e al 31 dicembre. A ciascun intervento è associato l'importo del contributo, la tipologia e lo stato delle erogazioni e lo stato dei lavori. Con riferimento alla ricostruzione pubblica sono stati monitorati, in collaborazione con i soggetti attuatori, il Dipartimento per lo Sviluppo delle Economie Territoriali (DiSET) della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila, tutti gli interventi attuati nei Comuni del Cratere a partire dall'aprile 2009. A ciascun intervento è associato l'importo del finanziamento, lo stato delle erogazioni e lo stato di attuazione.

*4.4 Informazione trasparente*

Nell'ottica di garantire trasparenza e accountability, prerogative di un sistema sempre più improntato ai principi comunitari, l'USRC ha attivato e continua ad implementare le procedure previste dalla normativa in materia di informazione trasparente e di diffusione delle informazioni.

Sul sito web *www.usrc.it,* sono presenti sia sezioni relative all'amministrazione trasparente, sia sezioni tematiche (dedicate a: Monitoraggio; Elenco operatori economici o *"White list"*, Macerie; Edilizia scolastica, Piani di Ricostruzione, ecc.). Inoltre è stata implementata una piattaforma di gestione e monitoraggio della ricostruzione per la consultazione on-line dello stato dei trasferimenti fondi.

L'USRC, con la collaborazione dell'USRA, della Regione Abruzzo, del Comune di L'Aquila, del Centro Nazionale delle Ricerche, dell'Università degli Studi dell'Aquila, del Ministero per il beni e le attività culturali – SBBAAPP per l'Abruzzo, ha avviato le attività per la realizzazione di un Centro di documentazione, un'area virtuale e uno spazio fisico nel quale far confluire tutta la documentazione relativa al processo di ricostruzione e la sintesi progettuale e realizzativa degli interventi di innovazione tecnologica e di sviluppo delle reti, dei servizi e delle infrastrutture. Obiettivo del centro di documentazione è quello di raccogliere in un "unico luogo", anche virtuale, il materiale sia per uso tecnico-scientifico, che divulgativo e informativo.

*4.5 Controllo dei processi di ricostruzione*

Al fine di rendere più completo il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi, l'USRC si è dotato di un sistema di raccolta e organizzazione informatica dei dati, collegato e integrato con la Banca Dati Emergenza (BDE), che consente di rendere tracciabile e trasparente l'iter di ciascuna pratica: dall'acquisizione fino alla realizzazione degli interventi.

Il D.L. 83/2012 ha previsto, altresì, l'istituzione di un Elenco di operatori economici interessati all'esecuzione degli interventi di ricostruzione, al fine di garantire massima trasparenza e tracciabilità nell'attività di ricostruzione. L'iscrizione è subordinata al possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici – D.lgs 163/2006 (ove applicabili), ai criteri generali, ai requisiti di affidabilità tecnica fissati dagli Uffici Speciali e alle verifiche antimafia effettuate dalle Prefetture. Attualmente sono in corso di istruttoria da parte di USRC e USRA

circa 1.200 istanze pervenute a seguito dell'emanazione dell'avviso per l'istituzione dell'elenco, di cui circa 730 progettisti e circa 470 imprese.

*A) Gestione amministrativa dell'ufficio*

La gestione amministrativa dell'USRC si esplica nello svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione del personale:
  Gestione presenze/ferie/congedi/permessi/straordinari/buoni pasto/aspettative.
- Acquisizione beni e servizi per il funzionamento dell'Ufficio:
  - Attivazione utenze telefoniche ed elettriche;
  - Acquisto arredi;
  - Acquisto prodotti hardware e software;
  - Acquisto cancelleria per USRC e per UTR;
- Affidamento e gestione servizio di pulizia sede USRC
- Noleggio autovetture di servizio per USRC;
- Affidamento e gestione del servizio di gestione economica del personale;
- Attività di gestione documentale –Protocollo:
- Predisposizione Convenzioni o Protocolli d'Intesa con Enti e/o PP.AA;
- Elaborazioni di regolamenti, invio pareri istruttori, accessi agli atti,risposte ai quesiti;

*B) Gestione della contabilità speciale n. 5731 intestata all'USRC*

La gestione della Contabilità speciale n. 5731 riguarda le risorse iscritte derivanti da:

- contabilità speciale n. 5281 -gestione stralcio;
- delibere CIPE;
- fondi per spese di funzionamento provenienti dal Ministero dell'Interno.

Tali risorse sono assegnate all'USRC con le seguenti finalità:

- attività solutorie legate alla gestione commissariale;
- spese obbligatorie ( manutenzione progetto MAP e MUSP, assistenza alla popolazione,, manutenzione puntellamenti);
- edilizia pubblica;
- sostegno alle attività produttive;

- spese di funzionamento;

- assistenza tecnica.

La gestione finanziaria della contabilità speciale avviene attraverso l'emissione di ordinativi di contabilità speciale e comporta l'intrattenimento di rapporti con la tesoreria provinciale dello Stato (BKI), con l'Ufficio territoriale di L'Aquila facente capo al Ministero dell'Economia e delle Finanze, cui deve essere resa la rendicontazione annuale dei movimenti, nonchè con la Corte dei Conti.

## 5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Decreto-Legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 134, nello stabilire la fine della gestione straordinaria da parte del Commissario delegato per la ricostruzione e il passaggio al regime ordinario, ha individuato un assetto di governance che prevede due Uffici Speciali, uno per L'Aquila, l'USRA, e uno, l'USRC, per i Comuni del cratere nel frattempo organizzatisi in 8 Aree Omogenee a cui corrispondono gli otto Uffici Territoriali per la ricostruzione, fissandone le competenze, il numero delle risorse e le modalità di selezione. Di conseguenza, e limitatamente alla ricostruzione riguardante i Comuni del cratere, sono stati assegnati all'Ufficio per la ricostruzione dei Comuni del cratere 50 unità di personale e agli otto UTR istituitisi nelle Aree Omogenee 72 unità.

### Personale assegnato all'USRC e attività svolte

Le 50 unità impegnate al momento della costituzione dell'USRC sono composte da personale selezionato con il concorso formalizzato dal Comune di Fossa in numero di 25, a tempo determinato e con durata di 3 anni, e da personale selezionato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, in numero di 25 unità a tempo indeterminato e assegnate ai compiti della ricostruzione al succitato Ufficio con l'istituto dell'avvalimento. L'iniziale composizione dell'organico ha subito una diminuzione nel corso del primo anno di vita dell'Ufficio, dovuta a due procedure di mobilità verso le province di Teramo e Pescara che hanno coinvolto due funzionari del M.I.T. e alle dimissioni di un funzionario selezionato con concorso del Titolare.

La normativa predisposta per la gestione delle fasi ordinarie del Terremoto Abruzzo, in particolare la circolare Barca del 20/03/2013, ribadisce il divieto di sostituire il personale in mobilità non permettendo lo scorrimento delle graduatorie per la sostituzione del personale determinando l'impossibilità di procedere alla sostituzione del personale di cui sopra.

Conseguentemente, delle 50 unità assegnate all'USRC, gli effettivi al 15 luglio 2014 sono 47 a fronte di un carico di attività importante e di seguito rappresentato.

A tali risorse si aggiungono n. 7 consulenti con esperienze specifiche nelle materie della ricostruzione e dell'Amministrazione Pubblica, con compiti di formazione e supporto nei confronti del personale e svolgimento di attività per cui non sono individuabili risorse all'interno dell'Ufficio. Importanti sono i supporti tecnici prestati in materie relative pressoché a tutte le aree che compongono l'Ufficio speciale. Inoltre è garantito il supporto al Titolare nei suoi frequenti rapporti con tutte gli le amministrazioni locali, le amministrazioni periferiche e soprattutto le amministrazioni centrali dello Stato, potendo esibire tutti i consulenti esperienze importanti nei suddetti uffici.

| TERREMOTO ABRUZZO 2009 ATTIVITA' E RISORSE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Personale | tempo determinato | tempo indeterminato | contratto di collaborazione | **TOT Effettivo** | **TOT assegnato** |
| USRC | 24 | 23 | | **47** | **50** |
| UTR | | 69 | | **69** | **72** |
| Comuni cratere | | | 56 | **56** | **56** |
| | | | | | |

L'Usrc è organizzato in n. 5 aree e n. 3 settori ognuno dei quali svolge specifici compiti.

**Area tecnica e della programmazione. Settore Piani di Ricostruzione (PdR).**

Le attività ad oggi svolte e tuttora in corso di svolgimento dal settore Piani di Ricostruzione sono:

**1. Istruttoria dei Piani di Ricostruzione, ai sensi della lett. f), co.1, art. 3 dell'Intesa sulla costituzione dell'Ufficio Speciale per i Comuni del Cratere**.

Per i Comuni che hanno predisposto il Piano di Ricostruzione ai sensi del co.5-bis dell'art. 14 della Legge 24 giugno 2009, n. 77, il Settore esegue l'istruttoria del Piano negli aspetti tecnici e finanziari e ne attesta la congruità economica, per l'espressione del finale Nulla Osta.

a. Stima delle risorse occorrenti per la ricostruzione dei centri storici dei Comuni che non abbiano predisposto il Piano di Ricostruzione, ai sensi della lett. g), co.1, art. 3 dell'Intesa sulla costituzione dell'Ufficio Speciale per i Comuni del Cratere

b. Supporto dei Comuni che attualmente non sono pervenuti all'adozione del Piano di Ricostruzione

c. Monitoraggio delle procedure amministrative previste dall'art.6 del DCD 3/2010 per la formazione del Piano di Ricostruzione

d. Promozione di Tavoli tecnici volti alla risoluzione di criticità o ostacoli alla conclusione dell'iter di approvazione dei Piani di Ricostruzione

e. Estrazione di dati, sviluppo di proiezioni ed elaborazione di indicatori sintetici a partire dal quadro conoscitivo contenuto nei Piani di Ricostruzione

f. Assegnazione risorse per la redazione dei Piani di Ricostruzione

g. Risposta ai quesiti dei Comuni, dei cittadini e dei soggetti istituzionali (Prefetto, ordine ingegneri ecc.) riguardo i Piani di Ricostruzione

h. Monitoraggio fisico degli interventi attraverso implementazione di un web-gis

Le suddette attività troveranno seguito, a Piani di Ricostruzione conclusi, nel supporto ai Comuni nella valutazione della qualità della ricostruzione.

**Area tecnica e della programmazione. Settore Ricostruzione Privata**

Il settore Ricostruzione privata dell'Area Tecnica e della Programmazione si occupa della gestione della ricostruzione dei comuni del cratere e sviluppa la sua attività su 3 temi principali: definizione del modello integrato del cratere per la ricostruzione dei centri storici, monitoraggio sull'andamento della ricostruzione privata, coordinamento degli UTR e programmazione delle risorse:

a. Modello Integrato del Cratere

   I. attività di realizzazione tecnico-giuridica del Modello Integrato Cratere;

   II. divulgazione, formazione e supporto ad UTR e progettisti, sia presso Aree Omogenee che presso presidio USRC ed assistenza in remoto.

b. Coordinamento attività UTR;

   I. coordinamento responsabili del servizio UTR;

   II. supporto tecnico-giuridico ad UTR e Comuni in ambito ricostruzione privata;

   III. supporto amministrativo-contabile ad UTR e Comuni in ambito di ricostruzione privata;

   IV. analisi dei dati e individuazione degli obiettivi per gli UTR relativamente alle attività su istruttorie edilizia privata;

   V. predisposizione di pareri e FAQ per comuni ed UTR al fine di assicurare un indirizzo tecnico amministrativo omogeneo.

c. Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi di ricostruzione privata ex. art. 4 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 29 ottobre 2012 dei fondi ricostruzione privata

   I. programmazione dei fabbisogni finanziari dei singoli comuni del cratere volta a garantire una ricostruzione senza soluzione di continuità ed efficiente allocazione delle risorse;

   II. monitoraggio andamento concessione contributi e lavori di ricostruzione privata;

   III. analisi e gestione dati rilevati presso gli UTR e i comuni;

   IV. recupero dati pregressi;

   V. predisposizione, sviluppo e popolamento banche dati;

   VI. coordinamento e gestione banche dati MIC, archivi UTR, Banca Dati dell'Emergenza, GIS);

   VII. uniformazione procedure di raccolta e archiviazione dati da parte degli UTR;

   VIII. invio bimestrale dati del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale all' MEF – RGS – IGICS.

d. Monitoraggio attraverso sistema Web-gis

   I. recupero dati archivi comunali:

II. sopralluoghi;

III. revisione ed inserimento dati su piattaforma web-gis.

e. Supporto alle istruttorie dei progetti

I. istruttorie di progetti edilizia privata ai sensi delle OPCM trasmessi dai comuni che richiedono l supporto al fine di garantire continuità ai processi di ricostruzione.

**Area tecnica e della programmazione. Settore Ricostruzione Pubblica**

Ambiti del Settore

a. Lavori di Ricostruzione Pubblica

I. Programmazione Risorse Economiche;

II. monitoraggio Finanziario Fisico e Procedurale degli Interventi;

III. istruttoria Progetti;

IV. supporto ai Comuni nella progettazione e nella definizione delle procedure di appalto;

V. istruttoria Contabilità lavori per il trasferimento risorse in acconto e a rendicontazione.

b. Opere Provvisionali di Messa In Sicurezza e Puntellamenti

I. Istruttoria Progetti;

II. supporto ai Comuni nella progettazione e nella definizione delle procedure di appalto;

III. istruttoria Contabilità lavori per il trasferimento risorse in acconto e a rendicontazione.

c. Attività connesse alla Rimozione e Trasporto delle Macerie Pubbliche

I. Istruttoria Piani di Demolizione;

II. pianificazione Programmi di Rimozione Macerie.

d. Manutenzione MAP / MUSP

   I. Istruttoria Progetti;

   II. supporto ai Comuni nella progettazione e nella definizione delle procedure di appalto;

   III. istruttoria Contabilità lavori per il trasferimento risorse in acconto e a rendicontazione.

e. Edilizia Privata e Pubblica dei Comuni "Fuori Cratere"

   I. Programmazione Risorse Economiche;

   II. tavoli di Coordinamento con i rappresentanti di ca. 100 Enti Locali "Fuori Cratere";

   III. monitoraggio Finanziario Fisico e Procedurale degli Interventi.

**Area tecnica e della programmazione. Settore edilizia scolastica**

a. Verifica della sussistenza dei requisiti per la conferma dei finanziamenti stanziati

   I. Verifica sussistenza del nesso di causa (mediante la valutazione di perizie tecniche);

   II. verifica la funzionalità degli edifici scolastici, sulla base delle informazioni fornite dall'Ufficio scolastico regionale.

b. Valutazione di congruità tecnico-economica dei progetti di messa in sicurezza degli edifici scolastici

   I. Verifica e controllo della documentazione tecnica e amministrativa.

c. Definizione di regole e criteri per l'attuazione degli interventi

d. Supporto alle amministrazioni nella definizione delle procedure più idonee all'attuazione degli interventi

e. Verifica e controllo in cantiere sull'esecuzione degli interventi

f. Verifica della rendicontazione ai fini del trasferimento delle somme alle amministrazioni

g. Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi ex. art. 4 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 29 ottobre 2012.

h. Supporto alle amministrazioni per la sistemazione provvisoria degli studenti

**Area giuridico amministrativa**

a. Attività di collaborazione con gli organi politici e amministrativi dei Comuni del Cratere

b. Supporto giuridico amministrativo agli Uffici Territoriali per la Ricostruzione (UTR)

c. Redazione dei pareri in riscontro ai chiarimenti richiesti dai Comuni (del Cratere e fuori Cratere), dagli Uffici Territoriali per la Ricostruzione (UTR), dal Difensore Civico regionale, dalle Prefetture, in merito a norme o procedure inerenti la ricostruzione

   I. in materia di assistenza alla popolazione, con particolare riferimento alla valutazione dei requisiti utili alla legittima erogazione dei benefici assistenziali;

   II. a supporto all'area tecnica, in materia di ricostruzione privata, con specifico riferimento alla sussistenza dei titoli utili alla legittima erogazione dei contributi previsti per gli interventi di riparazione degli immobili.

d. Predisposizione della documentazione formativa informativa in materia di Privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di trattamento dei dati personali)

e. Supporto giuridico amministrativo nella corretta predisposizione degli atti emanati dall'Ufficio Speciale (decreti, provvedimenti, note esplicative ecc.)

f. Attività istruttoria, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila, sulle istanze di iscrizione all'elenco operatori economici interessati all'esecuzione degli interventi di ricostruzione (art. 67 quater, comma 9 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito con modificazioni e integrazioni in legge 7 agosto 2012, n. 134 e art. 10, commi 8, 9, 10 e 11 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 febbraio 2013)

g. Individuazione, in coordinamento con l'area tecnica e sulla base delle criticità riscontrate nell'applicazione della normativa emanata in materia di ricostruzione, di possibili soluzioni

interpretative utili alla più opportuna regolamentazione dei casi non direttamente riconducibili entro le previsioni normative vigenti

h. Formulazione, con riferimento a tematiche di particolare rilevanza e in coordinamento con l'area tecnica e amministrativo contabile, di proposte di intervento legislativo a necessaria integrazione dell'assetto previsionale esistente in materia di ricostruzione

i. Predisposizione di relazioni documentali da sottoporre alla disamina dell'Avvocatura distrettuale dello Stato e alle Prefetture per le attività di propria competenza

j. Collaborazione con organi istituzionali quali Prefetture Territorialmente competente e il Difensore Civico regionale per la regolamentazione delle problematiche inerenti profili di legalità, trasparenza e parità di trattamento

**Area amministrativo contabile**

a. Rendicontazione delle spese obbligatorie dei comuni del cratere e fuori cratere

   I. Assistenza ai comuni sulla documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese obbligatorie

   II. definizione modalità di trasmissione dati;

   III. verifica della congruità della documentazione richiesta;

   IV. redazione delle determina di liquidazione;

   V. predisposizione dei mandati di pagamento;

   VI. gestione attività di raccolta e archiviazione dei documenti giustificativi trasmessi dai Comuni.

b. Predisposizione della rendicontazione della Contabilità Speciale ai fini della trasmissione alla Ragioneria Territoriale dello Stato

c. Controllo e gestione

   I. controllo gestione amministrativo-contabile;



UFFICIO SPECIALE U.S.R.C. COMUNI del CRATERE

II. redazione Determinazioni PDR, ricostruzione pubblica, edilizia scolastica, assistenza alla popolazione;

III. realizzazione tabelle mandati di pagamento;

IV. implementazione file di gestione contabile;

V. budgeting e programmazione economica dei fondi trasferiti in Contabilità Speciale dell'USRC;

VI. gestione incarichi di consulenza USRC;

VII. gestione Perla PA del Dipartimento della Funzione Pubblica per incarichi di consulenza USRC;

VIII. predisposizione di relazioni trasmesse regolarmente alla Corte dei Conti relative alle attività svolte dall'USRC ed alla erogazione dei fondi per tipologie di spesa;

IX. rapporti USRC- RGS, MEF, DISET, CdC per materie di competenza.

d. Controllo di regolarità contabile

I. verifica delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa;

II. verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.

**Settore affari generali, funzionamento e assistenza tecnica**

a. Elaborazione del budget annuale di "Funzionamento" dell'Ufficio Speciale

I. verifica rispetto delle norme vigenti per le Pubbliche Amministrazioni in materia di acquisto di beni e servizi.

b. Elaborazione del budget annuale di "Funzionamento" degli Uffici Territoriali

I. gestione delle risorse finalizzate alle spese di funzionamento degli Uffici Territoriali;

II. supporto alla gestione dei contratti stipulati dai comuni sede degli UTR cd "di frontiera" per l'istruttoria delle pratiche dei comuni fuori cratere;

III. supporto al coordinamento ed al monitoraggio delle attività svolte dagli Uffici Territoriali delle aree omogenee.

c. Elaborazione del budget di "Assistenza Tecnica" dell'Ufficio Speciale

I. gestione delle risorse finalizzate all'acquisizione di competenze specialistiche per incarichi di consulenza funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ufficio Speciale.

d. Gestione delle procedure di gara e procedimenti relativi agli appalti di lavori e servizi per il corretto funzionamento dell'Ufficio Speciale

e. Gestione dei rapporti contrattuali dell'Ufficio Speciale

f. Gestione del canale di acquisizione MEPA nonché dei rapporti CONSIP e AVCP

g. Predisposizione degli atti amministrativi e contabili relativi alle attività di competenza

h. Gestione della logistica USRC e UTR

**Settore segreteria, risorse umane servizi amministrativi**

a. Segreteria generale e gestione corrispondenza in entrata

b. Gestione Urp

c. Valutazione della performance del personale

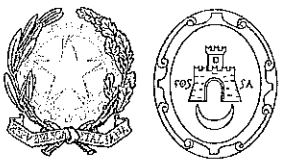
d. Supporto amministrativo a: OIV, Amministrazione Trasparente, Anticorruzione

e. Gestione albo pretorio on line

f. Supporto amministrativo alla gestione del personale in materia di rapporti di lavoro, procedimenti disciplinari, adempimenti

g. Coordinamento e gestione dell servizio centralizzato espropri

h. Supporto amministrativo a progetti di sviluppo e promozione del territorio



## Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere

**Settore informatica**

a. Progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione del Sito web istituzionale

b. progettazione e gestione della rete Intranet estesa agli 8 Utr

c. programmazione e gestione Server e Dataserver

d. gestione Networking (USRC-UTR) Gestione Telefoni (USRC-UTR)

e. gestione sistema GoogleApps (USRC-UTR)

f. help Desk (USRC-UTR)

g. gestione Albo Pretorio

h. gestione Amministrazione Trasparente

i. gestione servizio poste online

**Personale assegnato agli UTR e attività svolte**

Per gli 8 Uffici territoriali per la ricostruzione Il Decreto-Legge 22 giugno 2012, n. 83 ha previsto complessivamente *"...72 unità assegnate alle aree omogenee. In considerazione delle suddette assegnazioni di personale è incrementata temporaneamente nella misura corrispondente la pianta organica dei comuni interessati. Dal 2021 il personale eventualmente risultante in soprannumero è assorbito secondo le ordinarie procedure vigenti."* In seguito a procedure di mobilità, l'iniziale composizione dell'organico ha subito una diminuzione di 3 unità passando così a 69 unità al 15 luglio 2014, con l'impossibilità di sostituire le figure mancanti. Le attività ad oggi svolte e tuttora in corso di svolgimento con il supporto e il coordinamento dell'Usrc possono riassumersi nelle seguenti:

a. Istruttoria pratiche di ricostruzione privata per interventi fuori "centro storico" (nei casi in cui le funzioni siano state delegate dai comuni), secondo le OOPCM

b. Istruttoria pratiche di ricostruzione privata per interventi in "centro storico", secondo OOPCM per progetti già consegnati prima del 24/2/2014 che non hanno optato per la procedura parametrica

di cui al decreto n.1/USRC del 6/2/2014; secondo Modello Integrato Cratere di cui al decreto n.1/USRC per tutti gli altri progetti

c. Istruttoria S.A.L. pratiche di ricostruzione privata fuori "centro storico", in caso di delega da parte dei comuni, e per ricostruzione privata in "centro storico"
d. Aggiornamento BDE per le pratiche di competenza
e. Attività in capo ai comuni eventualmente delegate (verifiche amministrative, attribuzione CUP, predisposizione atti e provvedimenti normalmente di competenza comunale)
f. Raccolta dati ed interfaccia con USRC per monitoraggio avanzamento pratiche di ricostruzione privata e cantieri; a breve sopralluoghi finalizzati ai controlli in corso d'opera nei casi di cui al decreto n.1/USRC, art. 14
g. In alcuni casi operazioni propedeutiche al caricamento dati Web-GIS (individuazione poligoni per interventi pregressi)
h. Sopralluoghi e revisione finalizzati alla verifica delle schede AeDES, nei casi di cui al provvedimento n.2/USRC, artt. 3, 5, e 7, se delegati dai comuni afferenti; validazione degli esiti di agibilità su proposta dei professionisti, nei casi di cui al DPCM 4/2/2013, art.2 co.7
i. Attività di supporto per la gestione e la rendicontazione di forme assistenziali (CAS, MAP), se delegate dai comuni afferenti
j. In alcuni casi i tecnici UTR si occupano anche di affiancare gli uffici tecnici nella gestione delle pratiche urbanistiche connesse agli interventi di ricostruzione privata

**Personale assegnato ai Comuni del Cratere e attività svolte**

Al fine di permettere ai comuni del cratere lo svolgimento della straordinaria mole di lavoro determinata dagli eventi del sisma 2009 era stato assegnato personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa nella misura di 2 unità per ognuno dei 56 comuni. Alla scadenza, è stata concessa una proroga per una sola unità. Ad oggi i comuni si avvalgono ancora di ca.56 unità di personale. In genere ai loro è affidata la gestione di tutte quelle competenze rimaste in capo ai comuni in ambito sisma, in merito soprattutto alla ricostruzione privata, in particolare:

a. Istruttoria pratiche di ricostruzione privata per interventi fuori "centro storico" (nei casi in cui le funzioni non siano state delegate agli UTR)
b. Istruttoria S.A.L. pratiche di ricostruzione privata inerenti pratiche già in carico ai comuni e per interventi fuori "centro storico" di cui i comuni curano l'istruttoria

c. Aggiornamento BDE per le pratiche di competenza dei comuni

d. Attività in capo ai comuni a seguito di istruttoria eseguita dagli UTR (eventuali verifiche amministrative, attribuzione CUP, predisposizione atti e provvedimenti di competenza comunale)

e. Raccolta dati ed interfaccia con USRC per monitoraggio avanzamento pratiche di ricostruzione privata e cantieri

f. Operazioni propedeutiche al caricamento dati Web-GIS (individuazione poligoni per interventi pregressi);

g. Attività di supporto relative a sopralluoghi e revisione/attribuzione esiti di agibilità di competenza dei comuni

h. Attività di supporto per la gestione e la rendicontazione di forme assistenziali (CAS, MAP)

In molti casi si occupano anche di affiancare gli uffici tecnici nella gestione delle pratiche urbanistiche connesse agli interventi di ricostruzione privata e di supportare gli uffici nelle operazioni di raccolta dati utili alla predisposizione dei P.d.R..

## 6. ALLINEAMENTO ATTIVITA'

Il processo di ricostruzione necessita di un necessario percorso di allineamento della struttura organizzativa dello Scrivente Ufficio al fine di continuare a fornire, nell'ottica del miglioramento continuo, gli strumenti necessari per permettere la messa a punto delle varie fasi ed articolazioni della ricostruzione, assicurando il necessario supporto scientifico, tecnico ed organizzativo, .

Rimangono ancora da avviare, proseguire o portare a termine alcune attività determinanti e strettamente necessari al proseguimento dell'attività di ricostruzione, molte delle quali ricomprese nell'Intesa sulla Costituzione dello Scrivente Ufficio, sempre perseguendo lo spirito di leale collaborazione fra i diversi livelli istituzionali:

- Il coordinamento fattivo e costante degli otto Uffici territoriali delle aree omogenee dei Comuni del Cratere
- l'espletamento delle procedure operative della commissione pareri di cui al comma 2 dell'art. 67-ter

- il coordinamento degli interventi previsti dai comuni previa definizione di un piano unitario d'azione
- il fattivo supporto alla promozione dell'attrattività e dello sviluppo economico e sociale dei territori compresi nelle otto aree omogenee
- il controllo dei processi di ricostruzione e sviluppo dei territori, con particolare riferimento ai profili della coerenza e della conformità urbanistica ed edilizia e della congruità tecnica ed economica e verifica, presso i cantieri della ricostruzione della corrispondenza con le evidenze progettuali e documentali
- il completamento e l'implementazione della banca dati per la gestione delle pratiche presentate, in particolare per quelle relative alle nuove procedure; l'implementazione del Geographic Information System (GIS) per il monitoraggio di tutta l'attività di ricostruzione; la regolazione degli interventi di ricostruzione in ragione dei problemi nascenti dalla loro cantierizzazione, tenuto conto delle esigenze poste dal ripristino dei sottoservizi;
- la regolazione degli interventi di ricostruzione in presenza di cavità ipogee;
- ottimizzazione del monitoraggio economico-finanziario che al momento è oggetto di revisione metodologica da parte del MEF;
- l'attività informativa rivolta ai cittadini e alle istituzioni, da rendere ancor più efficiente tramite l'accesso via web e l'elaborazione di report periodici;
- il sistema di raccolta ed organizzazione dei dati e la predisposizione ed aggiornamento dell'elenco degli operatori economici interessati all'esecuzione degli interventi di ricostruzione ("White list"); la garanzia di un'attività di alta consulenza tecnica, amministrativa e contabile;
- il controllo degli interventi pubblici con particolare riferimento al Piano Scuole ed in generale a tutti gli interventi previsti dalla CIPE 135/2012;
- il contributo ai piani di cantierizzazione ed il coordinamento con le attività di realizzazione delle reti dei sottoservizi;
- le indagini per la identificazione degli edifici incongrui; il controllo sui cantieri;
- il monitoraggio, la valutazione e l'aggiornamento dei fabbisogni

## 7. OBIETTIVI E CORRELATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE

Alla luce di quanto sopra, si stima che il raggiungimento degli obiettivi sopracitati SARà agevolato dalla professionalità di soggetti dotati della giusta preparazione, competenza tecnica ed esperienza e che la conclusione di processi giuridici, tecnici, ed amministrativo-contabili particolarmente complessi e ad alto contenuto specialistico di seguito specificati necessitino di alte professionalità di tipo tecnico, giuridico, amministrativo e contabile a supporto del personale dell'USRC, rappresentate da consulenti di consolidata esperienza.

**7.1** Espletamento delle procedure operative della Commissione Consultiva Interna (nota prot. 1197/U/USRC del 01/10/2013), istituita la fine di determinare le prescrizioni per la congruità del contributo, i criteri ed i limiti, l'automatismo dell'innalzamento del finanziamento

**7.2** Interpretazioni tecnico-legislative degli atti recanti la nuova procedura semplificata per il riconoscimento dei contributi alla ricostruzione ed ottemperanza ai dettami del DAGL Il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, la struttura di supporto al Presidente del Consiglio dei Ministri nella funzione di coordinamento dell'attività normativa del Governo. In particolare, il DAGL sovraintende alle diverse fasi del *procedimento di adozione degli atti normativi*, coordinandone e promuovendone l'istruttoria al fine di assicurare la qualità della regolazione e una corretta e adeguata attuazione del programma di Governo. Il Dipartimento inoltre coordina, mantenendo i rapporti con l'Avvocatura dello Stato e con le amministrazioni interessate, le attività concernenti il contenzioso dinanzi alla Corte costituzionale, alle Corti internazionali e dinanzi alle Giurisdizioni nazionali che abbia quale legittimato attivo o passivo la Presidenza, coopera con le altre amministrazioni competenti

**7.3** Definizione delle procedure ed i protocolli da adottare in merito ai fabbricati di pregio in periferia

**7.4** Costituzione di una Commissione Pareri il cui protocollo è stato studiato presso il Ministero della Semplificazione ed in corso di definizione con gli Enti istituzionali interessati.

ai sensi dell'art. 67 ter, comma 2 del D. L. 83/2012, convertito con modificazioni nella L. 134/2014, che recita : "*Gli Uffici curano, altresì, l'istruttoria finalizzata all'esame delle richieste di contributo per la ricostruzione degli immobili privati, anche mediante l'istituzione di una commissione per i pareri, alla quale partecipano i soggetti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo*"

**7.5** Controllo sui progetti completati ed in corso d'opera verranno effettuati a seguito di estrazione pubblica con cadenza trimestrale in misura non inferiore al 30% del complesso degli interventi ammessi a contributo

**7.6** Supporto per il rafforzamento dell'attività di coordinamento degli Uffici Territoriali della Ricostruzione in funzione della accelerazione e istituzione di procedure straordinarie per poter gestire un valido, completo e tempestivo run – off delle pratiche di periferia

**7.7** Formazione continua basata sui concreti fabbisogni formativi, implementata in uno strategico e personalizzato piano di formazione e finalizzata all'aggiornamento professionale costante delle proprie risorse umane in ordine: agli "sviluppi di scenario" (es. <<che cosa implica per l'Usrc la realizzazione della Mic>>); alle "conoscenze" (acquisire conoscenze di tipo gestionale; acquisire conoscenze in ordine all'impatto della normativa inerente alla contrattualistica pubblica, etc.); alle "abilità" (imparare a preparare un budget); ai "comportamenti" (far acquisire un atteggiamento collaborativo al personale di sportello)

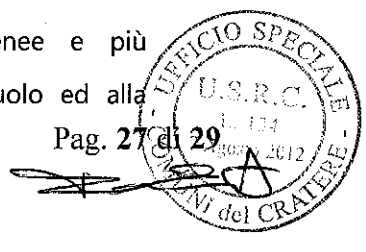
**7.8** Ottimizzazione del coordinamento dell'USRC con il "Tavolo di Coordinamento delle Aree Omogenee" (tavolo dei rappresentanti dei sindaci del cratere) e referenti dei comuni fuori cratere; ottimizzazione delle funzioni consultive, di segreteria e di supporto, in considerazione della necessità dell'USRC di conferire continuità e miglioramento alle attività organizzative e di funzionamento del Tavolo delle Aree Omogenee, con specifico riferimento allo svolgimento del ruolo centrale di indirizzo strategico e decisionale del Tavolo delle Aree Omogenee stesso, in attuazione della governance della Ricostruzione già in essere ed in previsione della attuazione della nuova e definitiva normativa sulla ricostruzione in fase di "percorso deliberante" tra gli attori coinvolti

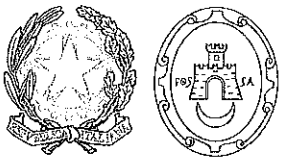
**7.9** Ottimizzazione della gestione dei flussi finanziari ed economici connessi alla cd. "contabilità speciale", anche in relazione agli adempimenti previsti dall'art. 4 del decreto del Ministero Economia e Finanze del 29.10.2012 e dalla Tabella "A"

**7.10** Ottimizzazione del supporto al Tavolo delle Aree Omogenee e più specificatamente al Coordinatore dei Comuni del Cratere, in relazione al ruolo ed alla











partecipazione al "Comitato di Indirizzo", domiciliato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, istituito con Decreto 8 Aprile 2013 (art. 4) del Ministro per la Coesione Territoriale, ai fini dell'utilizzazione, destinazione e rimodulazione delle risorse finanziare destinate allo sviluppo di attività produttive e di ricerca nelle zone del cratere sismico; ottimizzazione del coordinamento con il Tavolo delle Aree Omogenee in relazione ai compiti specifici di "promuovere l'attrattività e lo sviluppo economico e sociale dei territori compresi nelle otto aree omogenee", come disposto dall' Intesa per la costituzione dell'USRC, art. 3, *lettera e)*

**7.11** Ottimizzazione del coordinamento e dei rapporti dell'USRC e specificatamente del Titolare con i livelli istituzionali centrali, regionali e locali, di concerto con i Coordinatori delle Aree Omogenee, come previsto dall'art. 10 dell'Intesa per la costituzione dell'USRC

**7.12** Messa a punto del monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei flussi finanziari sulle contabilità speciali, della predisposizione di pareri giuridico-amministrativi in tema di ricostruzione privata, pubblica ed assistenza alla popolazione, della disamina dei provvedimenti adottati dall'USRC (al fine della verifica della corretta applicazione dell'art. 3, lett. f-*bis* della Legge 20/1994 per eventuale sottoposizione al conferente controllo di legittimità), della consulenza in materia di accesso agli atti ed in materia di applicazione temporale dei prezziari

**7.13** Approfondimento delle tematiche di diritto pubblico ed amministrativo e, in particolare, in materia di procedimento amministrativo, diritto urbanistico, appalti pubblici, espropriazioni per pubblica utilità, ordinamento degli enti locali e diritto comunitario per il corretto e tempestivo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ufficio nonché per il raccordo istituzionale con le amministrazioni centrali

**7.14** Adeguamento alle nuove normative contabili delle procedure dell'USRC connesse agli oneri correlati ai dettami della contabilità di Stato e Tesoreria Statale, alla redazione del budget, dei bilanci preventivi e dei rendiconti, alla verifica della compatibilità finanziaria degli interventi ,alla verifica della regolarità normativa e contabile degli atti di spesa, alla verifica del rispetto delle norme sulla Tesoreria statale ed al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi di ricostruzione, di consulenza per la gestione delle problematiche relative all'attività finanziaria e contabile dell'Ufficio

Alla luce dei punti suindicati risulta evidente la necessità di avvalersi di alte e consolidate professionalità che solo consulenti con comprovata e decennale esperienza lavorativa nei propri campi possono assicurare e garantire in termini di efficienza, qualità ed efficacia.

Nonostante la presenza di queste professionalità, si stima che, in ogni caso, per il completamento

dell'attività dell'USRC indicate nel presente progetto occorra un periodo superiore al limite temporale previsto per l'incarico affidato al responsabile dell'Ufficio e per contratti a tempo determinato assunti dal Comune di Fossa.

Documento redatto dalla Dott.ssa Francesca Capranica

Il Titolare dell'Ufficio Speciale

*Dott. Paolo Esposito*