

# “RATING” INDICI QUALI-QUANTITATIVI DI QUALIFICAZIONE

I fondi pubblici che sono stanziati per la ricostruzione degli immobili danneggiati dal sisma del 6 aprile 2009 sono considerati “indennizzi” e non già “contributi”, pertanto i committenti privati non sono equiparati a Stazioni Appaltanti e quindi non sono obbligati all'applicazione delle norme indicate nel D.lgs. 163/2006 “Codice dei Contratti Pubblici”, ma sono tenuti all'applicazione delle norme del Codice Civile.

Il requisito che l'impresa deve possedere è la dimostrazione dell'esecuzione dei lavori. Per il soddisfacimento del citato requisito saranno presi in considerazione i lavori realizzati nei migliori dieci anni, dimostrabili alternativamente mediante il certificato di qualificazione SOA, ovvero mediante il possesso dei requisiti necessari al rilascio di tale attestazione.

L'impresa per accedere alla procedura di assegnazione dei lavori da parte dei soggetti privati, dovrà essere valutata sulla base di un punteggio finale (rating) suddiviso in singoli indici, atti a descrivere l'impresa sotto il punto di vista “reputazionale”.

E' necessario possedere il minimo complessivo di detto punteggio finale che è fissato in **50 punti**. L'impresa, anche non raggiungendo il minimo valore riportato in ogni singolo indice, raggiungerà comunque il minimo punteggio(50 punti), ottenendo così il punteggio complessivo (rating) minimo di 50 punti. La modulazione dei valori nei singoli indici consente di avere un **rating finale massimo di 150 punti**, perciò con un incremento massimo pari a 100 punti percentuali.

## REQUISITO OBBLIGATORIO

Ai fini del possesso dei requisiti professionali obbligatori di qualificazione, si considera l'esecuzione dei lavori **realizzati negli ultimi dieci anni dimostrabile alternativamente con una delle seguenti modalità:**

**A.** Presentazione da parte dell'impresa del Certificato di attestazione **SOA** nella categoria prevalente: **Cat.OG1**, o **Cat.OG2** in caso di lavori sottoposti a tutela di beni culturali e ambientali; con la Classifica adeguata all'importo dei lavori oggetto di contratto.

### OPPURE:

**B.** Autodichiarazioni da parte dell'impresa rese ai sensi e nelle forme previste dalle vigenti normative, comunque verificabile da parte del Committente, del possesso dei Requisiti previsti ai fini del rilascio del Certificato di attestazione SOA.

I SUDETTI REQUISITI SONO PER TUTTI I SOGGETTI IDENTIFICATI DALL'ART. 34 DEL D.Lgs. 163/2006:

### **GENERALI**

- a.** Insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione o di cessazione dell'attività;
- b.** Inesistenza di procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria;
- c.** Assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L.27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L.31 maggio 1965, n. 575.

Tale requisito è accertato in capo:

- al legale Rappresentante o al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
  - ai soci o al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
  - ai soci accomandatari o al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - agli amministratori muniti di potere di rappresentanza o al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- d.** Inesistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per i reati che incidono sulla moralità professionale.

Tale requisito è accertato in capo:

- al legale Rappresentante o al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- ai soci o al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

# “RATING” INDICI QUALI-QUANTITATIVI DI QUALIFICAZIONE

- ai soci accomandatari o al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - agli amministratori muniti di potere di rappresentanza o al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- e.** Inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f.** Inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
- g.** Inesistenza di errore grave nell'esecuzione di lavori;
- h.** Inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- i.** Iscrizione al registro delle imprese presso le competenti camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, ovvero presso i registri professionali dello stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa;
- j.** Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'UE, o residenza in Italia per gli stranieri imprenditori se c'è trattamento di reciprocità con lo Stato di appartenenza. Tale requisito è accertato in capo:
- al legale Rappresentante o al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
  - ai soci o al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
  - ai soci accomandatari o al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - agli amministratori muniti di potere di rappresentanza o al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- k.** Inesistenza di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti.

**N.B. INSERIRE ANCHE I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PRESENTAZIONE DEL RATING.**

## **SPECIALI**

### **1. ADEGUATA CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

L'adeguata capacità economica e finanziaria è dimostrabile con:

#### **Idonee referenze bancarie**

Le referenze bancarie vengono rilasciate direttamente dall'Istituto di Credito presso il quale l'impresa intrattiene rapporti commerciali. Dal documento, redatto in maniera sintetica, risulta che il cliente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

#### **Cifra d'affari in lavori**

La cifra d'affari in lavori realizzata con lavori svolti mediante attività diretta e indiretta deve essere non inferiore alla somma degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie.

Il riferimento temporale della **cifra d'affari è quello relativo all'ultimo decennio**, fiscalmente e civilmente dimostrabile (bilanci approvati e depositati, dichiarazioni annuali IVA e dichiarazione dei redditi con relative ricevute di presentazione).

#### **Capitale netto**

Il capitale netto dell'ultimo bilancio approvato deve risultare positivo.

### **2. ADEGUATA IDONEITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA- IDONEA DIREZIONE TECNICA**

I requisiti da dimostrare da parte dell'impresa, sono relativi ad un singolo soggetto a cui è stato affidato l'incarico di Direttore Tecnico o a più soggetti.

#### **a) Per iscrizioni con classifica fino alla IV (€ 2.582.284)**

Il Direttore Tecnico deve possedere uno dei seguenti requisiti:

- Laurea in ingegneria, architettura o altra equipollente;
- Diploma universitario in ingegneria o architettura o equipollente;
- Diploma di geometra o perito industriale edile o equivalente titolo di studio

# “RATING” INDICI QUALI-QUANTITATIVI DI QUALIFICAZIONE

tecnico;

In assenza di idonei titoli di studio il requisito professionale può essere dimostrato mediante l'esperienza acquisita nel settore delle costruzioni quali direttore del cantiere, per un periodo non inferiore a 5 anni da dimostrare con idonei certificati di esecuzione dei lavori.

## **b) Per iscrizioni con classifica di importo dalla V (€ 5.164.569) fino alla VIII**

Il Direttore Tecnico deve possedere uno dei seguenti requisiti:

- Laurea in ingegneria, architettura o altra equipollente;
- Diploma universitario in ingegneria o architettura o equipollente;
- Diploma di geometra o perito industriale edile o equivalente titolo di studio tecnico;

## **c) Per iscrizioni nelle categorie OG 2**

Per iscrizioni fino alla classifica III (€ 1.032.913) il Direttore Tecnico deve possedere uno dei seguenti requisiti:

- Laurea in architettura o in conservazione beni culturali

**Per iscrizioni superiori alla classifica III (€ 1.032.913) il Direttore Tecnico deve essere in possesso della Laurea in architettura o in conservazione di beni culturali.**

## **LAVORI ESEGUITI**

L'Impresa deve aver eseguito lavori per un importo documentato da idonei certificati di esecuzione dei lavori di natura analoga, non inferiore all'importo dei lavori previsto per l'affidamento.

I lavori eseguiti devono essere riferiti ai lavori realizzati negli ultimi dieci anni.

### **- Lavori di punta**

L'impresa, oltre ai requisiti di cui al precedente paragrafo, deve aver eseguito lavori, come di seguito riportato:

**a)** Un lavoro unico pari al 40% dell'importo dei lavori previsto per l'affidamento;

**oppure, in alternativa**

**b)** Due lavori di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo dei lavori previsto per l'affidamento;

**oppure, in alternativa**

**c)** Tre lavori di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo dei lavori previsto per l'affidamento.

### **3. ADEGUATA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE TECNICHE**

Il requisito viene soddisfatto qualora siano congiuntamente rispettate le due seguenti condizioni:

- la media annua degli importi relativi agli ammortamenti, ai canoni di locazione finanziaria (leasing) e ai canoni di noleggio (solo noli "a freddo" ossia senza operatore), sostenuti nel decennio di riferimento è pari o superiore al 2% della media annua della cifra d'affari in lavori dell'ultimo decennio;
- almeno il 40% della media annua della cifra d'affari in lavori dell'ultimo decennio è costituita da ammortamenti (ordinari e figurativi) e canoni di locazione finanziaria, ossia dalla dotazione stabile di attrezzatura.

### **4. ADEGUATO ORGANICO MEDIO ANNUO**

L'adeguato organico medio annuo è determinato dal costo complessivo sostenuto (salari e stipendi + oneri sociali + accantonamenti a fondi di quiescenza/TFR) per il personale dipendente nel decennio fiscalmente individuato, antecedente la domanda di Qualificazione.

Tale costo deve soddisfare, in alternativa, una delle due seguenti fattispecie:

a) deve essere pari o superiore al 15% della cifra d'affari figurativamente rideterminata, ed almeno il 40% di tale costo deve derivare da personale operaio;

b) deve essere pari o superiore al 10% della cifra d'affari figurativamente rideterminata, ed almeno l'80% di tale costo deve derivare da personale "tecnico e amministrativo" laureato o diplomato.

**Tutte le dichiarazioni riportate tra i requisiti generali devono essere allegate al foglio di calcolo del RATING.**

# "RATING" INDICI QUALI-QUANTITATIVI DI QUALIFICAZIONE

REQUISITI REPUTAZIONALI				PUNTI
INDICI		VALORI		
		MINIMO	MASSIMO	
1	Patrimonio netto decennio su cifra affari in lavori nel decennio	3%	20%	6-20
2	Indice di liquidità	0,5	1	3-10
3	Valori positivi degli esercizi scelti tra i migliori sette anni precedenti	4 anni	7 anni	3-15
4	Costo del personale operaio su cifra affari in lavori nell'ultimo decennio	10%	30%	6-20
5	Costo del personale tecnico/amministrativo su cifra d'affari in lavori nell'ultimo decennio	1%	10%	6-15
6	Rapporto tra il costo del personale operaio e quello tecnico/amministrativo, ovvero costo convenzionale	≤ 6	> 6	3-5
7	Macchinari ed attrezzature (costo attrezzature del decennio su cifra d'affari in lavori del decennio)	≤ 1%	> 1%	6-20
8	N° certificazioni	1	5	6-10
9	Vita aziendale (numero anni dalla data di costituzione)	5 anni	30 anni	7-25
10	Anni medi di anzianità in azienda di almeno il 10% di personale riferito al momento in cui si compila il calcolo di rating	anni medi 2	anni medi 10	4-10
<b>Totale minimo</b>				<b>50</b>
<b>Totale massimo</b>				<b>150</b>
<b>Differenza (rating massimo)</b>				<b>100</b>

## CLASSIFICHE PER LA SOA:

CLASSIFICA	IMPORTI
I	Fino a € 258.000
II	Fino a € 516.000
III	Fino a € 1.033.000
III bis	Fino a € 1.500.000
IV	Fino a € 2.582.000
IV bis	Fino a € 3.500.000
V	Fino a € 5.165.000
VI	Fino a € 10.329.000
VII	Fino a € 15.494.000
VIII	Oltre a € 15.494.000

**IL PUNTEGGIO DEL RATING, SERVE QUALE MAGGIORAZIONE PERCENTUALE DA APPLICARE ALLA CLASSIFICA POSSEDUTA NELLA CATEGORIA PREVALENTE INCREMENTATA DI UN VALORE PARI AD 1/5, QUALE INCENTIVO PREMIANTE AI FINI DELL'EVENTUALE ACQUISIZIONE DELLA COMMessa.**

# “RATING” INDICI QUALI-QUANTITATIVI DI QUALIFICAZIONE

## CHIARIMENTI SUGLI INDICI RIPORTATI SULL'ALLEGATO FOGLIO DI CALCOLO RATING

1	<p>Per le ditte individuali e le società di persone, gli indici relativi al <b>patrimonio netto e di liquidità</b>, sono dimostrabili mediante il libro degli inventari ed il bilancio di verifica riclassificato e vidimato da un professionista abilitato. Si precisa che il bilancio dal quale si desumono i dati, deve essere quello <b>UFFICIALE e DISPONIBILE</b> dall'impresa al momento in cui si compila il foglio di calcolo.</p> <p><b>Il Patrimonio netto del decennio</b> è pari alla <b>SOMMA dei patrimoni netti</b> riportati sugli ultimi <b>10 bilanci</b> precedenti alla data di compilazione del RATING.</p> <p><b>Cifra d'affari in lavori del decennio</b> è pari alla <b>SOMMA delle cifre d'affari</b> riportate sugli ultimi <b>10 bilanci</b> precedenti alla data di compilazione del RATING.</p> <p><b>ANCHE SE NON SI RAGGIUNGE IL MINIMO VALORE SI ATTRIBUISCE IL MINIMO PUNTEGGIO.</b></p>
2	<p>L'indice di liquidità è costituito dal rapporto tra la somma delle liquidità e dei crediti correnti e la somma dei debiti correnti dell'ultimo bilancio approvato; le liquidità comprendono le rimanenze per lavori in corso alla fine dell'esercizio. Si precisa che il bilancio dal quale si desumono i dati deve essere quello <b>UFFICIALE e DISPONIBILE</b> per l'impresa al momento in cui si compila il foglio di calcolo.</p> <p>Sia per i <b>CREDITI</b> e sia per i <b>DEBITI</b> si deve far riferimento all'importo più attuale, <u>al massimo l'ultimo bilancio ufficiale.</u></p> <p><b>ANCHE SE NON SI RAGGIUNGE IL MINIMO VALORE SI ATTRIBUISCE IL MINIMO PUNTEGGIO.</b></p>
3	<p>Nella casella sotto la dicitura di “<b>ANNI DI RIFERIMENTO</b>”, si deve riportare l'elenco degli anni chiusi con bilancio positivo (nei 10 anni precedenti alla data di compilazione del rating) e nella successiva casella colorata, bisogna inserire il valore numerico.</p> <p><b>ANCHE SE NON SI RAGGIUNGE IL MINIMO VALORE SI ATTRIBUISCE IL MINIMO PUNTEGGIO.</b></p>
4	<p><b>Il Costo del personale operaio</b> è pari alla <b>SOMMA dei costi del personale operaio</b> riportati sugli ultimi <b>10 bilanci</b> precedenti alla data di compilazione del RATING.</p> <p><b>Cifra d'affari in lavori del decennio</b> è pari alla <b>SOMMA delle cifre d'affari</b> riportate sugli ultimi <b>10 bilanci</b> precedenti alla data di compilazione del RATING.</p> <p><b>ANCHE SE NON SI RAGGIUNGE IL MINIMO VALORE SI ATTRIBUISCE IL MINIMO PUNTEGGIO.</b></p>
5	<p>Al compenso per il personale tecnico/amministrativo è compreso anche quello dell'Amministratore e del Direttore Tecnico organico all'azienda, retribuibile a fatturazione ovvero a costo convenzionale.</p> <p><b>Il Costo del personale tecnico/amministrativo</b> è pari alla <b>SOMMA dei costi del personale tecnico/amministrativo</b> riportati sugli ultimi <b>10 bilanci</b> precedenti alla data di compilazione del RATING.</p> <p><b>Cifra d'affari in lavori del decennio</b> è pari alla <b>SOMMA delle cifre d'affari</b> riportate sugli ultimi <b>10 bilanci</b> precedenti alla data di compilazione del RATING.</p> <p><b>ANCHE SE NON SI RAGGIUNGE IL MINIMO VALORE SI ATTRIBUISCE IL MINIMO PUNTEGGIO.</b></p>
6	<p><b>Il Costo del personale operaio</b> è pari alla <b>SOMMA dei costi del personale operaio</b> riportati sugli ultimi <b>10 bilanci</b> precedenti alla data di compilazione del RATING.</p> <p><b>Il Costo del personale tecnico/amministrativo</b> è pari alla <b>SOMMA dei costi del personale tecnico/amministrativo</b> riportati sugli ultimi <b>10 bilanci</b> precedenti alla data di compilazione del RATING (fare riferimento al punto 5).</p> <p><b>ANCHE SE NON SI RAGGIUNGE IL MINIMO VALORE SI ATTRIBUISCE IL MINIMO PUNTEGGIO.</b></p>

# “RATING” INDICI QUALI-QUANTITATIVI DI QUALIFICAZIONE

7	<p>Il costo sostenuto per l'acquisto dei macchinari e delle attrezzature, in leasing o di esclusiva proprietà dell'azienda, è quello sostenuto negli ultimi dieci anni.</p> <p><b>Il costo d'acquisto dei macchinari e delle attrezzature si desume dal libro dei cespiti ammortizzabili.</b></p> <p><b>Nella somma devono essere inseriti solo i costi delle attrezzature, delle autovetture, degli automezzi e dei macchinari caratteristici destinati all'attività edile acquistati nel decennio precedente alla data di compilazione del Rating. ( terreni e fabbricati = NO Impianti generici, specifici ed altri impianti = NO)</b></p> <p><b>Si considerano i mobili e le macchine d'ufficio ( PC, stampanti, fax, ecc..).</b></p> <p><b>Vanno considerati i macchinari in leasing e non quelli a noleggio.</b></p> <p><b>Per i macchinari in leasing bisogna riportare gli importi delle rate di leasing effettivamente pagate.</b></p> <p><i>(Da tale parametro emerge l'investimento aziendale effettuato per il rinnovo del parco macchine ed attrezzature in funzione del progresso tecnologico e innovativo oltretutto per il miglioramento degli standard di sicurezza)</i></p> <p><b>Il Costo delle attrezzature del decennio</b> è pari alla <b>SOMMA dei costi delle attrezzature, delle autovetture, degli automezzi e dei macchinari caratteristici destinati all'attività edile</b>, riportati sul libro dei cespiti ammortizzabili. (Possono essere inseriti i macchinari in LEASING e non quelli a noleggio.)</p> <p><b>Cifra d'affari in lavori del decennio</b> è pari alla <b>SOMMA delle cifre d'affari</b> riportate sugli ultimi 10 bilanci precedenti alla data di compilazione del RATING.</p> <p><b>ANCHE SE NON SI RAGGIUNGE IL MINIMO VALORE SI ATTRIBUISCE IL MINIMO PUNTEGGIO.</b></p>
8	<p>Le certificazioni sono tutte quelle che dimostrano che l'azienda opera in conformità ai requisiti degli standard gestionali in relazione a specifici aspetti, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestione qualità del sistema di produzione: ISO 9000 e ss.mm.i.</b></li> <li>• <b>Modelli di organizzazione e gestione idonei a prevenire reati ex Legge 231/2001 e ss.mm.ii., e relativo “Codice Etico”</b></li> <li>• <b>Gestione della sicurezza e salute dei lavoratori: conformemente alle Linee Guida UNI-INAIL o British Standard OHSAS 18000:2007</b></li> <li>• <b>Iscrizioni all'Albo installatori/impiantisti DM 37/2008 (ex L.46/90)</b></li> <li>• <b>Iscrizione all'Albo dei trasportatori rifiuti propri, ai sensi dell'art. 212, comma 8, del D.Lgs. 152/2006</b></li> </ul> <p>Nella casella sotto la dicitura “<b>Tipo</b>”, si deve riportare l'elenco delle certificazioni possedute e nella successiva casella colorata bisogna inserire il valore numerico.</p> <p><b>ANCHE SE NON SI RAGGIUNGE IL MINIMO VALORE SI ATTRIBUISCE IL MINIMO PUNTEGGIO.</b></p>
9	<p>Ai fini della dimostrazione del numero degli anni dalla data di costituzione, <b>NON si considera l'“interruzione di continuità” derivante dal trasferimento dell'intera struttura aziendale</b> (es. connessa all'amministratore e al direttore tecnico, ecc.), dimostrabile dall'anzianità di carriera dell'amministratore e del direttore tecnico.</p> <p>Nella casella sotto la dicitura “<b>ANNI</b>”, si deve riportare l'elenco degli anni di costituzione DELL'IMPRESA O DA ..... A ....., E NELLA successiva casella colorata, bisogna inserire il valore numerico.</p> <p><b>ANCHE SE NON SI RAGGIUNGE IL MINIMO VALORE SI ATTRIBUISCE IL MINIMO PUNTEGGIO.</b></p>
10	<p><b>N.B. Il singolo artigiano non rientra nel calcolo del rating.</b></p> <p>Per stabilire gli anni medi di anzianità in azienda di almeno il 10% di personale (operai e impiegati) si deve seguire il calcolo come da esempio riportato:</p> <p>Totale dei dipendenti alla data di compilazione del RATING: <b>n° 70</b></p> <p><b>a) 10% dei dipendenti: 70x10%= 7 (se il valore non raggiunge l'unità (0,8), si assume 1 come risultato)</b></p>

# “RATING” INDICI QUALI-QUANTITATIVI DI QUALIFICAZIONE

## b) Suddivisione per anzianità

N°1 dipendente = 8 anni di anzianità

N°3 dipendente = 6 anni di anzianità

N°3 dipendente = 5 anni di anzianità

## c) Totalità degli anni relativi all'anzianità calcolati per ogni dipendente

1x8= 8 anni

3x6= 18 anni

3x5= 15 anni

---

**41 anni totali di anzianità**

## d) Anni medi di anzianità (valore da inserire nel foglio di calcolo)

**41 / 7 (nun. dipendenti) = 5.86 anni medi (valore da inserire nel foglio di calcolo)**

**ANCHE SE NON SI RAGGIUNGE IL MINIMO VALORE SI ATTRIBUISCE IL MINIMO PUNTEGGIO.**

### N.B.

In caso di **ATI e/o CONSORZI** dovranno essere preventivamente indicate le imprese esecutrici con le rispettive quote di esecuzione dei lavori ed in funzione di tali quote dovrà essere calcolata la media ponderale del rating.

Quindi ogni impresa che esegue i lavori deve compilare il proprio foglio di calcolo di RATING e successivamente fare la media ponderale con i RATING delle altre imprese esecutrici, in funzione della percentuale di lavorazione che effettua.

**EX: ATI e/o CONSORZIO: costituito dalle imprese A,B,C,D,E.**

I lavori vengono svolti dalle imprese A , C ed E

<b>A</b>	<b>25%</b>	<b>RATING A: 115</b>
<b>C</b>	<b>39%</b>	<b>RATING C: 102</b>
<b>E</b>	<b>36%</b>	<b>RATING E: 99</b>

Rating dell'ATI e/o CONSORZIO:

$$\frac{115 \times 25 + 102 \times 39 + 99 \times 36}{100} = 104 \text{ Rating dell'ATI e/o CONSORZIO}$$

### N.B.

**SUL FOGLIO DI CALCOLO DEL RATING DEVONO INOLTRE ESSERE INSERITI GLI IMPORTI DEI LAVORI EFFETTIVAMENTE CONTRATTUALIZZATI AL NETTO DELL'IMPORTO DELLA QUOTA PARTE DEI LAVORI ESEGUITI DISTINTO PER:**

<b>LAVORI PUBBLICI</b>	€ .....
<b>LAVORI PRIVATI</b>	€ .....
<b>LAVORI DI RICOSTRUZIONE POST SISMA</b>	€ .....

# "RATING" INDICI QUALI-QUANTITATIVI DI QUALIFICAZIONE

## ULTERIORI INDICAZIONI

I fogli di calcolo del RATING devono essere predisposti su carta intestata dell'impresa, e deve essere completo di data di compilazione. il foglio di calcolo va compilato per la categoria prevalente richiesta per l'affidamento dei lavori (**OG1 o OG2**), e deve essere corredato di:

- ✚ dichiarazione sostitutiva di certificazione, su carta intestata dell'impresa, firmata in originale dal legale rappresentante (di seguito riportata);
- ✚ copia del documento di identità del legale rappresentante.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia*

## DICHIARA

**che i dati riportati sul foglio di calcolo del RATING sono desunti dai bilanci ufficiali degli ultimi (\*\*\*) anni.**

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

**Il/la dichiarante**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**(\*\*\*) indicare 10 anni o il minor numero nel caso l'impresa sia stata costituita da meno di 10 anni.**