

Ricognizione delle esigenze per la messa in sicurezza degli edifici scolastici danneggiati dal sisma del 6 aprile 2009

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Procedura operativa per la manifestazione dell'esigenza sul portale *Aveianet* del sito istituzionale
www.usrc.it

Rev.1.1 - ottobre 2016



Sommario

USRC	Errore. Il segnalibro non è definito.
1. ACCESSO	3
2. ACCREDITAMENTO	4
3. INSERIMENTO NUOVO INTERVENTO	5
4. MODIFICA DELL'INTERVENTO	8
5. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA.....	9
Sezione "Danno da sisma"	14
Sezione "Intervento"	14
Sezione "Quantificazione economica"	16
Sezione "Finanziamenti"	18
6. CONFERMA E INOLTRO	20
7. CONTATTI	21

Questa ricognizione nasce al fine di formulare un quadro completo sull'attuazione degli interventi in materia di edilizia scolastica.

Il format è raggiungibile attraverso la sezione **Aveianet** del sito istituzionale dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del cratere www.usrc.it.

Si riepiloga, di seguito, la procedura d'accesso e si riportano i campi che l'utente sarà invitato a compilare per manifestare l'esigenza.

1. ACCESSO

Il format per la ricognizione delle esigenze per la messa in sicurezza di edifici pubblici ad uso scolastico **danneggiati dagli eventi sismici dell'aprile 2009** è raggiungibile dal sito istituzionale dell'USRC www.usrc.it. Nel sito USRC, dalla piattaforma **Aveianet**, attraverso la sezione **Ricostruzione Edilizia Scolastica** è raggiungibile la schermata d'accesso con credenziali

The screenshot shows the USRC website interface. At the top, the logo 'USRC' and the text 'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere' are visible. A navigation bar includes 'Home', 'Attività', 'Amm. Trasparente', 'Aveianet', 'Contatti', 'Cerca', and 'Aree Omogenee'. The 'Aveianet' menu is open, showing options like 'Assistenza alla popolazione', 'Ricostruzione Cratere', 'Ricostruzione Fuori Cratere', 'Monitoraggio OO. PP.', and 'Ricostruzione Edilizia Scolastica'. The latter is circled in red, with a red arrow pointing to it from the text above. Another red arrow points from the text above to the 'Aveianet' menu item. The main content area features several statistics cards: 'I NUMERI DELLA RICOSTRUZIONE' with a megaphone icon, 'Piani di Ricostruzione' (47 conclusions, 3.07 mld€ resources), 'Opere Pubbliche' (74 approved projects, 67 mln€ resources), 'Contabilità' (4250 mandates, 328 mln€ funds), 'Privata Cratere' (632 active sites, 4479 habitable units, 1255 mln€ contributions), and 'Privata Fuori Cratere' (641 active sites, 1284 habitable units, 321.6 mln€ contributions). A sidebar on the right contains 'OpenUSRC' with charts and a 'Twitter Scuole d'Abruzzo' section with a tweet from @usrc_it. At the bottom, there is a banner for 'Officina L'Aquila' and a button for 'Nuovo avviso pubblico per la formazione di un elenco operatori'.



2. ACCREDITAMENTO

Per l'accesso alla sezione **Ricostruzione Edilizia Scolastica** della piattaforma **Aveianet** on line è necessario essere accreditati.

La piattaforma è accessibile attraverso le credenziali (*nome utente e password*) già fornite ai soggetti attuatori per le attività di monitoraggio bimestrale.

Qualora il soggetto attuatore non avesse dette credenziali d'accesso, può farne richiesta compilando i campi dell'apposita sezione.



AVEIANET

PORTALE DI INTERSCAMBIO AD ACCESSO RISERVATO TRA USRC, UTR E COMUNI

Immettere nome utente e password validi per l'AREA SELEZIONATA. Se non si dispone di un account valido per l'area richiesta contattare l'USRC.

Informazioni account

Nome utente:

Password:

Mantieni connessione

Accedi

Accesso con credenziali

Richiesta credenziali

Se non si dispone di un accesso valido inoltrare una richiesta mediante il seguente modulo:

Nome:

Cognome:

E-mail:

Telefono:

Incarico:

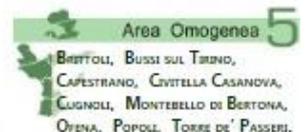
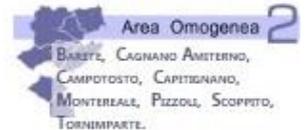
Comune:

Invia Richiesta

AVEIA - Antica città dei Vestini, nella IV regione augustea (Samnium et Sabina), nell'alta valle dell'Aterno, a circa 12 km. a SE. di Aquila degli Abruzzi, e poco a NE. dell'odierna borgata di Fossa. Per Aveia passava la via Claudia Nova che l'imperatore Claudio costruì nel 47 d. C. per assicurare le comunicazioni della grande via Roma-Adriatico, per la corsa del Furino e la bassa valle dell'Aterno, con la via Caerilia che



I COMUNI DEL CRATERE





Inserite le credenziali d'accesso, l'utente potrà visualizzare il soggetto attuatore del quale è il referente o un elenco di soggetti attuatori nel menù a tendina a sinistra (qualora l'utente abbia la gestione del monitoraggio in qualità di referente per più Amministrazioni).

The screenshot shows the top navigation bar with links: Home AveiaNet, Area Informativa, Scheda Rilevazione, M.I.C., Home USRC. A user is logged in as 'nome cognome del referente' with links for 'Esci' and 'Cambio Password'. The main heading is 'RICOGNIZIONE DELLE ESIGENZE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DANNEGGIATI DAL SISMA DEL 6 APRILE 2009'. Below this is a dropdown menu labeled 'AMMINISTRAZIONE DI RIFERIMENTO' which is circled in red. There are buttons for 'Visualizza Tutti' and 'Inserisci nuovo Intervento'. A red arrow points from the text above to the dropdown menu.

3. INSERIMENTO NUOVO INTERVENTO

Da questa pagina è possibile inserire un nuovo intervento da finanziare o aggiornare un precedente inserimento rimasto incompleto. Il format per l'inserimento è raggiungibile attraverso il pulsante <Inserisci nuovo Intervento>

This screenshot is identical to the one above but highlights the 'Inserisci nuovo Intervento' button with a red circle and a red arrow pointing to it from the text above. The rest of the page content, including the navigation bar, user information, and main heading, remains the same.



Per d'inserire una nuova scheda d'intervento, il format prevede prioritariamente e obbligatoriamente la compilazione dei primi 9 campi, relativi ai dati del referente e all'identificazione dell'edificio scolastico (nome della scuola o dell'istituto e il suo *Codice Meccanografico*) mentre i rimanenti campi obbligatori potranno, eventualmente, essere caricati successivamente.

Compilati almeno i 9 campi obbligatori e prioritari, sarà possibile salvare l'intervento con il tasto Inserisci (collocato sia in alto a sinistra che in basso a sinistra del format).

[Inserisci](#) [Annulla](#)

REFERENTE

Nome: * Campo obbligatorio!

Cognome: * Campo obbligatorio!

Ruolo (RUP/Dirigente del Servizio o Settore): * Campo obbligatorio!

Ente(Comune/Provincia): * Campo obbligatorio!

Telefono: * Campo obbligatorio!

E-mail: * Campo obbligatorio!

PEC: * Campo obbligatorio!

IDENTIFICAZIONE E UBICAZIONE DELL'EDIFICIO

Denominazione edificio: * Campo obbligatorio!

Codice Meccanografico della sede scolastica: * Campo obbligatorio!

Si potrà completare l'inserimento delle restanti voci, in un secondo tempo, selezionando l'intervento precedentemente salvato nel database (come illustrato al *punto 3*). I campi obbligatori sono contraddistinti con l'asterisco *. Tali campi dovranno essere TUTTI compilati al fine del completamento della richiesta e l'iter sarà completo quando l'utente avrà generato, stampato e allegato (debitamente firmato) il documento denominato **"ATTESTAZIONE ESIGENZE EDILIZIA SCOLASTICA USRC"**, del quale si fornisce di seguito un esempio del frontespizio



Attestazione esigenze
edilizia scolastica
USRC

**RICOGNIZIONE DELLE ESIGENZE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI
EDIFICI PUBBLICI AD USO SCOLASTICO DANNEGGIATI DAGLI
EVENTI SISMICI DELL'APRILE 2009**

AMMINISTRAZIONE DI RIFERIMENTO

Intervento di ricostruzione scuola media di prova

Il/la Sottoscritto/a:

Nome	Mario
Cognome	ROSSI
Ruolo	Dirigente Settore LL.PP.
Tel	123456
Email	mario@rossi.ente
PEC	mrossi@pec.amm.aut

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, la veridicità e la correttezza dei dati inseriti nel sistema online e di seguito riportati:

Identificazione e ubicazione dell'edificio

Denominazione	Scuola media prova
Codice Meccanografico della sede scolastica	RMMM928345-01
Via	via delle Scuole
Località	località scuole
Comune	Comune di Prova
Provincia	PROV
Proprietà dell'edificio scolastico	Pubblica



4. MODIFICA DELL'INTERVENTO

Nel caso di interventi già inseriti, ove fosse necessario apportare modifiche, bisogna accedere con le modalità riportate al *punto 1* e procedere attraverso il pulsante <Visualizza Tutti>. Verrà visualizzato l'elenco degli interventi precedentemente inseriti.

Sarà possibile selezionare l'intervento d'interesse attraverso [Selezione](#)

AVEIANET PORTALE DI INTERSCAMBIO TRA USRC, UTR E COMUNI

Home AveiaNet Area Informativa Scheda Rilevazione M.I.C. Home USRC

Benvenuto **nome** - [Esci](#) - [Cambio Password](#)
cognome
del referente

**RICOGNIZIONE DELLE ESIGENZE PER LA MESSA IN SICUREZZA
DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DANNEGGIATI DAL SISMA DEL 6 APRILE 2009**

AMMINISTRAZIONE DI RIFERIMENTO

Visualizza Tutti Inserisci nuovo Intervento

Ricognizione delle ulteriori esigenze per la messa in sicurezza di edifici pubblici ad uso scolastico danneggiati dagli eventi sismici dell'aprile 2009. Le indicazioni per la predisposizione degli interventi sono riportate nelle Linee Guida e il Disciplinare pubblicati.

Linee guida
Disciplinare
Protocollo Regione Abruzzo-USRC-USRA

ID	Denominazione	CodMiur	IndVia	IndLocalita	ScuolaIstituto	ImportoProgetto	ImportoLavori	RefEnte
Selezione 1	Parco giochi	ANEE395050-02	via dei Fiori		Edificio monosede			AMMINISTRAZIONE DI RIFERIMENTO
Selezione 2	Scuola test	ttff45436-00	via delle Scuole		Edificio monosede			AMMINISTRAZIONE DI RIFERIMENTO
Selezione 3	Scuola prova media	RMMM928345-01	via delle Scuole	delle località scuole	Edificio monosede			AMMINISTRAZIONE DI RIFERIMENTO

Dettaglio Intervento

FUNZIONAMENTO AVEIANET

Selezionato l'intervento d'interesse, è possibile apportare modifiche attraverso il tasto [Modifica](#)

Ricognizione delle ulteriori esigenze per la messa in sicurezza di edifici pubblici ad uso scolastico danneggiati dagli eventi sismici dell'aprile 2009. Le indicazioni per la predisposizione degli interventi sono riportate nelle Linee Guida e il Disciplinare pubblicati.

Linee guida
Disciplinare
Protocollo Regione Abruzzo-USRC-USRA

ID	Denominazione	CodMiur	IndVia	IndLocalita	ScuolaIstituto	ImportoProgetto	ImportoLavori	RefEnte
Seleziona	Scuola prova	media RMMM928345-01	via delle Scuole	località scuole	Edificio monosede			

Dettaglio Intervento

[Modifica](#) [Elimina](#)

ID:

REFERENTE

Passaggi per allegare un file o sostituire quanto già allegato e inserito:
 Il pulsante <Scegli file> consente di scegliere il file in sostituzione di quanto precedentemente allegato. Sarà poi **necessario** confermare, con il tasto "[Sostituisci](#)" il caricamento del file nel database.

, sostituisci con: Nessun file selezionato [Sostituisci *](#)

5. COMPILAZIONE DELLA SCHEDA

Il format prevede l'inserimento di dati indispensabili al fine del completamento della richiesta che culmina, come specificato al *punto 6*, con il caricamento dell'attestazione timbrata e firmata (siglando ogni pagina). I campi obbligatori sono contraddistinti con l'asterisco *.

Tali campi dovranno essere TUTTI compilati per poter generare l'attestazione delle esigenze denominato "ATTESTAZIONE ESIGENZE EDILIZIA SCOLASTICA USRC"

Si illustrano di seguito le varie sezioni che dovranno essere compilate nel format.

Generalità del referente, ente di riferimento, ruolo e recapiti

Come illustrato al *punto 3*, questa sezione rientra tra le informazioni da fornire prioritariamente e obbligatoriamente per l'inserimento di un nuovo intervento.

Nome*	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Nome del referente
Cognome*	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Cognome del referente
Ruolo (RUP/Dirigente del Servizio o Settore)*	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Indicare il rapporto con l'Ente di riferimento
Ente(Comune/Provincia)*	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Inserire l'Ente di riferimento



Telefono*

Indirizzo email posta ordinaria*

Indirizzo PEC*

REFERENTE

Nome: *

Cognome: *

Ruolo (RUP/Dirigente del Servizio o Settore): *

Ente(Comune/Provincia): *

Telefono: *

E-mail: *

PEC: *

Identificazione e ubicazione dell'edificio attraverso i seguenti campi, TUTTI OBBLIGATORI! fatta eccezione per il sub catastale

Come illustrato al *punto 3*, i primi due campi rientrano tra le informazioni da fornire prioritariamente e obbligatoriamente per l'inserimento di un nuovo intervento.

Denominazione edificio*

Codice meccanografico della sede scolastica*

Via*

Numero civico*

Località*

Comune*

Provincia*

Proprietà dell'edificio scolastico* Menù a tendina.



Ente proprietario/ente gestore (descrizione)*

Descrivere la proprietà dell'edificio: provincia, comune, altro ente pubblico, ente religioso, società o privati, specificando le percentuali di proprietà di ciascuno
 Es. 40% Comune di XXX (scuola materna "aaabbb") e 60% Provincia di XXX (liceo artistico "ccddd"). Inserire l'ente gestore se diverso da quello proprietario.

Catasto Foglio*

Catasto Particella*

Catasto Sub

Allegare Foto Edificio*

Allegare fotografia o insieme di fotografie dell'edificio scolastico

IDENTIFICAZIONE E UBICAZIONE DELL'EDIFICIO

Denominazione edificio: *

Codice Meccanografico della sede scolastica: *

Via: *

Località: *

Comune: *

Provincia: *

Proprietà dell'edificio scolastico: ▼

Ente proprietario/ente gestore (descrizione): *

Catasto Foglio: *

Catasto Particella: *

Catasto Sub:

Allega Foto Edificio: Nessun file selezionato *

Descrizione dell'edificio ad uso scolastico attraverso i seguenti campi

Istituzioni scolastiche ospitate nell'edificio* Menù a tendina.

Inserire edificio **monosede** (se si tratta di edificio che ospita una sola scuola) o **plurisede** se all'interno della struttura immobiliare vi sono più istituzioni scolastiche.

	Materna	Elementare	Media	Superiore
Numero alunni (A.S. 2016-2017)*	0	0	0	0

Inserire il numero di alunni iscritti, per l'anno scolastico 2016-17, alla/le scuola/e funzionante/i nell'edificio

Stato attuale utilizzo* Menù a tendina.

Scegliere tra le opzioni:
utilizzato/demolito con ordinanza/trasferito definitivamente/in diversa collocazione temporanea

In caso di edificio **non** utilizzato, inserire estremi ordinanza di demolizione/attuale sede di trasferimento (temporanea o definitiva)

In caso di edificio attualmente non utilizzato, descrivere tale condizione inserendo gli estremi della eventuale ordinanza di demolizione (in caso di edificio demolito) e/o l'attuale sede in cui è stata trasferita la didattica specificando se sia provvisoria o definitiva

Superficie lorda (mq)*

Inserire la superficie lorda dell'intero edificio danneggiato, come da Linee guida (dato unicamente numerico, senza spazi né punti, utilizzare la virgola per separare i decimali)

Percentuale superficie ad uso scolastico (%)*

Inserire la percentuale della superficie lorda dell'edificio utilizzato dalla scuola (dato unicamente numerico, da 0 a 100, utilizzare la virgola per separare i decimali)

Epoca/anno costruzione edificio*

Inserire l'anno o l'epoca di costruzione dell'edificio

Indicatore di rischio sismico **attuale** della struttura*

Inserire l'indicatore di rischio sismico attuale della struttura. Specificare come è stato espresso I_{rx} (SLV)

Analisi di vulnerabilità o, in alternativa, relazione descrittiva degli elementi di vulnerabilità della struttura **(DA ALLEGARE)***

Si ricorda che la redazione dell'analisi di vulnerabilità è un obbligo a carico degli enti in ottemperanza all'OPCM n. 3274 del 20 marzo 2003. Ove non disponibile si alleghi una relazione che descriva i fattori di vulnerabilità della struttura.

Esito delle indagini geologiche e/o strutturali **(max 10 righe)***

Illustrare gli esiti delle indagini geologiche e/o strutturali



DESCRIZIONE DELL'EDIFICIO AD USO SCOLASTICO

Istituzioni scolastiche ospitate nell'edificio:

Edificio monosede ▼

Numero alunni (A.S. 2016-2017):

Materna:

0 *

Elementare:

0 *

Media:

0 *

Superiore:

0 *

Stato attuale utilizzo:

Utilizzato ▼

In caso di edificio **non** utilizzato, inserire estremi ordinanza di demolizione(se demolito) e dell'attuale sede di trasferimento (specificando se trattasi di collocazione temporanea o definitiva):

Superficie lorda (mq):

*

Percentuale superficie ad uso scolastico (%):

*

Epoca/anno costruzione edificio:

*

Indicatore di rischio sismico **attuale** della struttura $I_{\alpha}(SLV)$:

Analisi di vulnerabilità o, in alternativa, relazione descrittiva degli elementi di vulnerabilità della struttura (DA ALLEGARE):

Scegli file Nessun file selezionato *

Esito delle indagini geologiche e/o strutturali (max 10 righe)

SEZIONE “DANNO DA SISMA”

Il danno da sisma viene dichiarato ed illustrato allegando OBBLIGATORIAMENTE il seguente documento:

Esito di agibilità dell’edificio* Menù a tendina.
Scegliere tra i vari esiti o selezionare **non rilevato**

Scheda AeDES (agibilitatori) o, in alternativa, relazione (completa di fotografie) che **illustri e dichiari** i danni da sisma e ripercorra quanto posto in essere dall’ente per segnalare i danni, debitamente firmata dal responsabile dell’ufficio tecnico e dal rappresentante legale dell’ente

Allegare la scheda AEDES compilata dagli agibilitatori nel post sisma 2009 o, **in alternativa**, allegare una relazione, completa di report fotografico che illustri e dichiari i danni connessi con il sisma del 2009, che ponga in evidenza quanto intrapreso dall’ente per segnalare detti danni, allegando anche tutta la documentazione e le richieste trasmesse dall’epoca del sisma. La relazione dovrà essere debitamente firmata dal responsabile dell’ufficio tecnico e dal rappresentante legale dell’Ente.

DANNO DA SISMA

Esito di agibilità dell’edificio(Sisma 6/4/2009): Non Rilevato ▾

Scheda AeDES (rilevatori DPC) o, in alternativa, relazione (completa di fotografie) che **illustri** i danni e ne **dichiari** la connessione con il sisma 2009 debitamente firmata dal responsabile dell’ufficio tecnico e dal rappresentante legale dell’ente (DA ALLEGARE): Scegli file Nessun file selezionato *

SEZIONE “INTERVENTO”

Denominazione intervento* Inserire la denominazione dell’intervento da finanziare

Tipologia di intervento* Menù a tendina.
Scegliere tra le seguenti tipologie d’intervento: **sostituzione edilizia con delocalizzazione/sostituzione edilizia/adeguamento sismico/miglioramento sismico/riparazione con rinforzo locale**

Livello della progettazione eventualmente predisposta* Menù a tendina.
Scegliere tra i seguenti livelli: **fattibilità tecnica ed economica/progetto definitivo/progetto esecutivo o, nessuna**

Relazione illustrativa del progetto(DA ALLEGARE)* Allegare una relazione che illustri l’intervento da finanziare

Cronoprogramma riferito all’intervento da finanziare debitamente timbrato e firmato dal responsabile e dall’ente* Allegare il cronoprogramma (debitamente timbrato e firmato dal responsabile e dall’ente) riferito all’intervento da finanziare che quantifichi la durata **in mesi** delle seguenti fasi: **1.Completamento progettazione - 2.Pubblicazione bando - 3.Aggiudicazione - 4.Esecuzione - 5.Chiusura intervento - 6.Collaudo**



Nel caso di delocalizzazioni:

- Indicare la destinazione d'uso degli immobili dismessi oppure inserire "no delocalizzazione"
- Motivazione della delocalizzazione (max 10 righe) oppure inserire "no delocalizzazione"

Inserire la destinazione d'uso che avranno gli immobili dismessi da struttura scolastica o Inserire "no delocalizzazione"

Motivare la scelta di delocalizzare e l'individuazione del nuovo sito o Inserire "no delocalizzazione"

INTERVENTO

Denominazione intervento *

Tipologia di intervento ▼

Livello della progettazione eventualmente predisposta ▼

Relazione illustrativa del progetto (DA ALLEGARE) Nessun file selezionato *

Cronoprogramma riferito all'intervento da finanziare (DA ALLEGARE) debitamente timbrato e firmato dal responsabile e dall'ente Nessun file selezionato *

Nel caso di delocalizzazioni:

- Indicare la destinazione d'uso degli immobili dismessi oppure riportare "no delocalizzazione"

- Motivazione della delocalizzazione (max 10 righe) oppure riportare "no delocalizzazione"

SEZIONE “QUANTIFICAZIONE ECONOMICA”

In questa sezione devono essere inserite le informazioni riguardanti le somme necessarie per l’esecuzione dell’intervento, specificando quelle eventualmente richieste. Quest’ultime potranno essere minori rispetto a quelle stimate per l’esecuzione dell’intervento ove una parte di finanziamento fosse già disponibile. In tal caso quest’ultime dovranno essere specificate nella sezione “Finanziamenti”. La stima del costo dei lavori deve essere effettuata mediante i modelli disponibili sulla piattaforma, distinti secondo la tipologia d’intervento.

Si precisa che per gli interventi già inseriti nel Piano “Scuole d’Abruzzo – Il Futuro in Sicurezza”, in caso di richiesta/assegnazione di ulteriori finanziamenti, non potranno essere ammesse somme per lavorazioni già stralciate dall’USRC.

Selezionare il modello in base al tipo d’intervento. In caso: 1) sostituzione edilizia /sostituzione edilizia con delocalizzazione: MODELLO B1 2) riparazione e rinforzo locale/miglioramento sismico/adequamento sismico: MODELLO B2 DA ALLEGARE debitamente compilato, timbrato e firmato dal responsabile*	Scegliere il MODELLO B in base alla tipologia d’intervento. Cliccando su MODELLO B1 o MODELLO B2 . Trattasi di file in formato word editabile da compilare, stampare, timbrare e firmare e infine allegare
Importo lavori riferito all’intervento(€)*	Inserire importo lavori (dato unicamente numerico, senza spazi né punti e virgola per separare i decimali)
Somme a disposizione dell’amministrazione riferite all’intervento(€)*	Inserire somme a disposizione dell’amministrazione (dato unicamente numerico, senza spazi né punti e virgola per separare i decimali)
Il format calcolerà, sulla base di quanto inserito, l’importo di progetto dell’intervento come la somma automatica delle somme inserite per l’importo lavori e per le somme a disposizione dell’amministrazione:	
Importo di progetto dell’intervento(€)	Somma automatica (=Importo lavori + Somme a disposizione dell’amministrazione)
Quadro Economico dell’intervento debitamente timbrato e firmato dal responsabile e dall’ente (DA ALLEGARE)*	Allegare quadro economico dell’intervento da finanziare debitamente timbrato e firmato dal responsabile e dall’ente
Importo richiesto per l’intervento(€)*	Inserire importo (unicamente numerico, senza spazi né punti e virgola per separare i decimali). Tale valore potrebbe essere inferiore all’importo di progetto dell’intervento qualora siano disponibili altri finanziamenti

**QUANTIFICAZIONE ECONOMICA**

Sintesi dei costi dell'intervento

Selezionare il modello in base al tipo d'intervento in caso di:

1) sostituzione edilizia /sostituzione edilizia con delocalizzazione: [MODELLO B1](#)2) riparazione e rinforzo locale/miglioramento sismico/adequamento sismico: [MODELLO B2](#) Nessun file selezionato *

DA ALLEGARE debitamente compilato, timbrato e firmato dal responsabile dell'ufficio tecnico

Importo lavori (€)

 *

Somme a disposizione (€)

 *

Quadro Economico dell'intervento debitamente timbrato e firmato dal responsabile e dall'ente (DA ALLEGARE)

 Nessun file selezionato *

Importo richiesto per l'intervento(€)

 *

SEZIONE “FINANZIAMENTI”

I finanziamenti già disponibili sono descritti attraverso i seguenti campi

Finanziamenti disponibili per il medesimo edificio:

Ammontare altri finanziamenti disponibili per il medesimo edificio(€). Inserire l'ammontare oppure “0” *

Inserire l'importo (solo numeri e virgola per separare i decimali) o inserire **0** se non si dispone già di finanziamenti per l'edificio in esame. In caso di edificio interessato da finanziamenti per lotto d'intervento o porzioni dello stesso, evidenziare tale circostanza nel campo note (vedasi *Esempio note* riportato)

Fonti di finanziamento. Inserire le fonti di finanziamento oppure Inserire “NO finanziamenti disponibili” *

Inserire la fonte di finanziamento o Inserire **“NO finanziamenti disponibili”** se non si dispone già di finanziamenti per l'edificio in esame

Cronoprogramma riferito all'intervento già finanziato (**DA ALLEGARE**) debitamente timbrato e firmato dal responsabile dell'ufficio tecnico e dall'ente

Unicamente in caso di finanziamento già disponibile, allegare **obbligatoriamente** il cronoprogramma, debitamente timbrato e firmato dal responsabile e dall'ente (riferito all'intervento già finanziato) che collochi lo stato di attuazione raggiunto tra i seguenti: **fattibilità tecnica ed economica/progetto definitivo/progetto esecutivo/esecuzione lavori/collaudato** e quantifichi la durata in mesi delle seguenti fasi: **1.Completamento progettazione - 2.Pubblicazione bando - 3.Aggiudicazione - 4.Esecuzione - 5.Chiusura intervento - 6.Collaudato**

Note o motivazioni della eventuale non attuazione degli interventi (max 10 righe)

Finanziamenti richiesti per il medesimo edificio:

Importo(€). Inserire l'ammontare oppure “0”*

Inserire importo (solo numeri e virgola per separare i decimali) o inserire “0” se non sono state formulate altre richieste di finanziamenti per l'edificio in esame. In caso di edificio interessato da finanziamenti per lotto d'intervento o porzioni dello stesso, evidenziare tale circostanza nel campo note (vedasi *Esempio note* riportato)

Fonti di finanziamento. Inserire le fonti di finanziamento oppure inserire **“NO altri finanziamenti richiesti” ***

Inserire la fonte di finanziamento o inserire **“NO altri finanziamenti richiesti”** se non sono state formulate altre richieste di finanziamenti per l'edificio in esame

**FINANZIAMENTI**

Finanziamenti disponibili per il medesimo edificio:

Ammontare altri finanziamenti disponibili per il medesimo edificio(€). Inserire l'ammontare oppure "0"

Fonti di finanziamento. Inserire le fonti di finanziamento oppure riportare "NO finanziamenti disponibili":

Cronoprogramma riferito all'intervento già finanziato (DA ALLEGARE) debitamente timbrato e firmato dal responsabile e dall'ente

Nessun file selezionato

Note o motivazioni della eventuale non attuazione degli interventi(max 10 righe)

Finanziamenti richiesti per il medesimo edificio:

Importo(€). Inserire l'ammontare oppure "0":

Fonti di finanziamento. Inserire le fonti di finanziamento oppure riportare "NO altri finanziamenti richiesti":



6. CONFERMA E INOLTRO

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, che sono contrassegnati con l'asterisco, sarà possibile generare l'attestazione delle esigenze in materia di edilizia scolastica. L'attestato, un documento che riporta tutti i dati inseriti e costituisce effettiva manifestazione di esigenza per l'intervento inserito. L'attestato dovrà essere scaricato con il pulsante <Genera Attestato>. Si chiede di stampare, siglare ogni pagina, firmare e timbrare la pagina finale. Il documento firmato dovrà essere allegato attraverso il pulsante <Scegli file> seguito da <Carica Attestato> per completare la richiesta di fondi per l'edificio danneggiato dal sisma. Si precisa che una volta caricato l'attestato, non sarà più possibile modificare i dati della scheda nel format.

In caso di errori o nell'esigenza di apportare modifiche a quanto inserito e caricato, rivolgersi ai contatti inseriti al punto 7.

MODELLO ATTESTAZIONE DA ALLEGARE (frontespizio)

Attestazione esigenze
edilizia scolastica
USRC

RICOGNIZIONE DELLE ESIGENZE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI PUBBLICI AD USO SCOLASTICO DANNEGGIATI DAGLI EVENTI SISMICI DELL'APRILE 2009

AMMINISTRAZIONE DI RIFERIMENTO

Intervento di ricostruzione scuola media di prova

Il/la Sottoscritto/a:

Nome	Mario
Cognome	ROSSI
Ruolo	Dirigente Settore LL.PP.
Tel	123456
Email	mario@rossi.ente
PEC	mrossi@pec.amm.aut

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, la veridicità e la correttezza dei dati inseriti nel sistema online e di seguito riportati:

Identificazione e ubicazione dell'edificio

Denominazione	Scuola media prova
Codice Meccanografico della sede scolastica	RMMM928345-01
Via	via delle Scuole
Località	località scuole
Comune	Comune di Prova
Provincia	PROV
Proprietà dell'edificio scolastico	Pubblica



Genera MODELLO di ATTESTAZIONE ESIGENZE.
Documento da stampare e da allegare debitamente
timbrato e **firmato** dal responsabile e dall'ente -
siglare ogni pagina -

MODELLO ATTESTAZIONE debitamente timbrato e firmato dal responsabile e dall'ente

N.B. Una volta inserito il certificato non sarà più possibile modificare i dati della scheda. In caso contattare il settore edilizia scolastica dell'USRC.

Genera Attestato

Seleziona il file
da caricare

Scegli file Nessun file selezionato

Consente di caricare
l'attestazione nel database e
quindi completare l'inserimento
della richiesta di fondi

Carica Attestato

7. CONTATTI

Settore edilizia scolastica USRC

email: scuoleabruzzo@usrc.it

Mobile: +39 366 6436550

Telefono: 0862 7531 229 Ing. Alessia Placidi

0862 7531 249 Arch. Roberta Grasso

0862 7531 264 Arch. Nadia Marcantonio

0862 7531 267 Arch. Alessia D'Annunzio

0862 7531 270 Ass. Geom. Beba Bala